

UNIONE MED ANIENE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale

Originale

ESTRATTO DAL VERBALE DI SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE MED ANIENE

Del. N. 14 Data 15.7.2019	Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 ai sensi dell'art. 175, comma 8 del D.Lgs. 267/2000.
------------------------------	--

L'anno duemiladiciannove giorno quindici del mese di luglio alle ore 19.40 nella sala consiliare, presso il Comune di Roviano (RM) si è riunito il Consiglio dell'Unione, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in seduta ordinaria ed in seconda convocazione alla presenza dei seguenti Consiglieri:

		Presenti	Assenti
GENERALITA' DEL PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI PRESENTI	COMUNE RAPPRESENTATO		
PALMA GIANCARLO	RIOFREDDO	X	
MEDDI VITTORIO	ANTICOLI CORRADO	X	
CAUCCI GABRIELE	ARSOLI		X
FOLGORI MATTIA	ROVIANO	X	
SFORZA BEATRICE	VIVARO ROMANO	X	
CHIRLETTI PIERO	VALLINFREDA		X
LIANI MASSIMILIANO	CINETO TOMANO		X
ALIVERNINI A.	CERVARA DI ROMA		X
NAPOLEONI ANDREA	ARSOLI	X	
PASSERI BRUNO	ARSOLI	X	
CECCARELLI SANDRO	ROVIANO		X
MISNOLI DANIELE	ANTICOLI CORRADO	X	
LATINI AMEDEO	CINETO ROMANO		X
PROIETTI ANNALISA	RIOFREDDO		X
MEZZAROMA FRANCESCO	VIVARO ROMANO		X
CARA PIERINO	VIVARO ROMANO		X
CECCARELLI LUCA	VALLINFREDA		X
CLEMENTE LUIGI	VALLINFREDA		X
CARA GINO	CERVARA DI ROMA		X
MITELLI GIOVANNI	CERVARA DI ROMA		X

Partecipa il Consigliere D'Antimi Renato, Consigliere di minoranza del Comune di Roviano, senza diritto di voto, a sensi dello Statuto Unitario in considerazione della rotazione dei Presidenti dell'Unione. Totale Consiliari assegnati n. 20 - quorum minimo per rendere legale l'adunanza in seconda convocazione n. 7. Consiglieri presenti n. 08 (di cui uno senza diritto di voto D'Antimi) in seconda convocazione - quorum minimo per rendere legale l'adunanza in seconda convocazione n. 07. Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, a seguito di Decreto del Presidente dell'Unione di nomina per la giornata odierna il Segretario Comunale Dott. Loffredo Pasquale.

Parere regolarita' tecnica

Rag. Marilena Amici

Parere regolarita' contabile

Rag. Marilena Amici



In prosieguo di seduta si passa alla discussione dell'approvazione del DUP 2020/2022. Espone la proposta il Presidente dell'Unione. Prende la parola il Consigliere Passera, il quale comunica e motiva il suo voto di astensione alla proposta in esame in quanto lo ritiene un documento di soli contenuti tecnici, mentre è carente per le scelte politiche che si intende attuare nel triennio considerato per il territorio di competenza dell'Unione. Dopo la discussione si passa alla votazione.

IL CONSIGLIO UNITARIO

Vista la precedente delibera di diserzione; avente n. 11 del 15.07/2019;

Premesso che:

- con D.lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- che dall'anno 2016 tutti gli enti dovranno adeguarsi all'armonizzazione dei sistemi contabili;

Considerato che il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito Dup, il quale si compone di una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa;

Considerato che il Dup sostituisce la relazione previsionale e programmatica, e che, con riferimento all'esercizio 2019, il termine di presentazione, fissato a regime "entro il 31 luglio di ciascun anno", è previsto per il 31.12.2019;

Rilevato che l'approvazione del Dup, costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2020;

Vista la precedente delibera di approvazione del DUP;

Considerato che si ritiene necessario approvare il piano DUP 2020/2022;

Dato altresì atto che lo schema di Dup allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

Considerato che tutti gli Assessorati e le aree sono stati coinvolti nella predisposizione del Dup e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

Visto il D.M.I. pubblicato in Gazzetta Ufficiale, con il quale è stato differito ulteriormente il termine per l'approvazione del bilancio al 31.03.2019;

Visto il Decreto n. 17/2019, con il quale è stato nominato Segretario dell'Unione per la seduta odierna del Consiglio Unitario, il Dott. Pasquale Loffredo, nelle more dell'individuazione del Segretario titolare;

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000;

Visto il vigente Statuto Unitario;

Preso atto dei pareri di regolarità tecnica, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Visto il parere del revisore dei conti;

Con voti favorevoli n. 6, Contrari n.0 e A astenuti 1 (Passeri Bruno) espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui integralmente riportata e trascritta;
2. **Di approvare** il Documento Unico di Programmazione 2020/2022, redatto ai sensi dell'art. 175, comma 8 del D.Lgs. 267/2000, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

3. **Di prendere atto** che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

Successivamente,

IL CONSIGLIO UNITARIO

Con voti favorevoli n. 6, Contrari n.0 e astenuti 1 (Passeri Bruno) espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Unione *med*Aniene

tra i Comuni di Anticoli Corrado, Arsoli, Cervara di Roma, Cineto Romano, Riofreddo, Roviano, Vallinfreda, Vivaro Romano

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

Decreto n. 17 del 12 07.2019

Oggetto. Nomina Segretario Unitario.

Premesso che:

- lo Statuto dell'Unione prevede un sistema di rotazione sia delle cariche Presidenziali che delle nomine dei Segretari comunali, titolari delle Segreterie Comunali degli enti aderenti all'Unione;
- ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs.vo 18/8/2000, n. 267, alle unioni dei comuni si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei Comuni;
- il Capo II - ART. 26 - dello Statuto Unitario, interamente dedicato al Segretario dell'Unione;

Rilevata la propria competenza ad effettuare l'atto di nomina, nel rispetto dei principi stabiliti dal citato Statuto e dal D.Lgs.vo 18/8/2000, n. 267;

Visto il proprio Decreto n. 15 del 06.07.2019, con il quale è stato revocato il Decreto del Presidente avente;

Ritenuto necessario procedere alla nomina di un segretario dell'Unione per assicurare la continuità amministrativa dell'Ente;

Preso Atto che il Segretario Generale Dott. Loffredo Pasquale, attualmente segretario a scavalco presso il Comune di Anticoli Corrado giusta autorizzazione dell'Agas, fino al 31.07.2019, salvo proroga;

Acquisita la disponibilità del Dott. Loffredo Pasquale, nelle more dell'individuazione del segretario titolare, quale Segretario dell'Unione Comuni MedAniene per il giorno 16.07.2019, in quanto lo stesso possiede le capacità professionali necessarie a ricoprire l'incarico in oggetto;

Vista la nota avente protocollo n. 296 del 08.07.2019, con la quale è stato richiesto nulla osta ai sensi art. 53 del D.Lgs 165/2001 al Comune di Maenza;

Vista la nota del Comune di Maenza avente prot. 6258 del 09.07.2019, assunta al protocollo dell'Unione al n. 305 del 10.07.2019, con la quale è stato concesso il nulla osta ai sensi art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Ritenuto di nominare il Dott. Loffredo Pasquale, nelle more dell'individuazione del segretario titolare, quale Segretario dell'Unione Comuni MedAniene per il giorno 16.07.2019 al fine di svolgere il Consiglio Unitario e Giunta Unitaria;

Dato atto che per il citato incarico non sarà corrisposto alcun compenso;

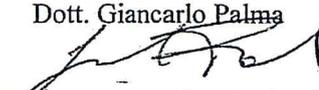
Visto:

- lo Statuto dell'Unione;
- il D.Lgs.vo 18/8/2000, n. 267;
- il D.P.R. 465/1997;
- il vigente contratto collettivo dei segretari comunali e provinciali;
- il D.Lgs.vo 165/2001.

NOMINA

1. **Per le motivazioni** in premessa, ai sensi dell'art. 26, comma 1 dello Statuto dell'Unione MedAniene, il Dott. Pasquale Loffredo, nelle more dell'individuazione del segretario titolare Segretario dell'Unione Comuni MedAniene, conferendogli i poteri e le funzioni previste dalla normativa vigente, per il giorno 16.07.2019 al fine di svolgere il Consiglio Unitario e Giunta Unitaria.;
2. **Di inviare** il presente atto al dott. Pasquale Loffredo al fine dell'accettazione dell'incarico.
3. **Di dare comunicazione** della presente alla giunta dell'Unione alla prossima seduta utile.

Il Presidente dell'Unione
Dott. Giancarlo Palma



Prot 328/17.7.19

UNIONE COMUNI MEDANIENE

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE
SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
AGGIORNAMENTO
DUP – 2020/2022

Il Revisore Unico
DOTT. Pinto Claudio

Il sottoscritto Dott. PINTO CLAUDIO revisore dei conti nominato con deliberazione consiliare n. 10 del 3.5.2019 ai sensi dell'art. 234 e seguenti del D.L.gs.vo n. 267/2000;

Vista la parte seconda del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 relativa all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, così modificata del Decreto legislativo 23.6.2011 n. 118, a sua volta modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10.08.2014 n. 126;

Visto il novellato articolo 151 del Decreto Legislativo n. 267/00 recante i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali che, tra l'altro, stabilisce:

- Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il documento unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale (termine differibile con decreto del Ministero Interno in presenza di motivate esigenze, così come accaduto per il corrente anno con differimento del termine);
- Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione;

Visto il novellato articolo 170 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che tra l'altro stabilisce:

- Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente locale;
- Il Documento Unico di programmazione si compone di due sezioni: la sezione Strategica e la sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione;
- Il Documento unico di programmazione costituisce atto preposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Visto il novellato 174 del decreto legislativo n. 267/2000 che tra l'altro stabilisce:

- Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione;

Attesta la proposta di documento unico di programmazione 2020/2022 sulla base delle linee programmatiche dell'attuale Amministrazione;

Visto il regolamento di contabilità per quanto compatibile con i nuovi principi contabili;

l'Organo di revisione ha verificato:

- a) La completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) La coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato;

- c) L'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:
- DUP – SEZIONE STRATEGICA (SES);
 - DUP – SEZIONE OPERATIVA (SeO) parte prima;

Esprime parere favorevole

Sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

ROVIANO 11 luglio 2019



Il revisore
Dott. Claudio Pinto

UNIONE COMUNI MEDANIENE
Citta' Metropolitana Roma Capitale

DOCUMENTO UNICO
DI
PROGRAMMAZIONE
2020 – 2022

PREMESSA - Finalità e Contenuti

Ci apprestiamo a redigere il principale documento di programmazione economico-finanziaria, secondo i principi dell'armonizzazione, mentre gli enti entrano dal 1 gennaio di quest'anno, in modo graduale, con applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata e il doppio binario, accompagnando anche con i modelli previsti dal DPR 194/1996.

La redazione del bilancio secondo i nuovi principi consente sicuramente una maggiore trasparenza e leggibilità degli strumenti di programmazione ed in particolare migliora la fruibilità degli stessi sia per gli organi di governo che per gli stakeholders.

La programmazione del "sistema di bilancio" è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione,

l'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

Così come previsto dal "Principio contabile applicato concernente la programmazione di

bilancio”, gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni;
- b) l’eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall’approvazione del bilancio;
- e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- g) le variazioni di bilancio;
- h) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell’ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell’anno successivo all’esercizio di riferimento.

Il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

1. DUP-SEZIONE STRATEGICA (SeS)

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche che l’ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi.

TUTELA DEL TERRITORIO

L’UNIONE possiede un territorio dal rilevante valore naturalistico ed ambientale. Per tale motivo, la tutela dell’ambiente e delle specie animali sono delle priorità.

ANALISI DI CONTESTO

L’individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all’ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'Ente;
2. Strutture Operative e modalità di gestione dei beni e servizi pubblici comunali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

POPOLAZIONE AL 31.12.2017- numero abitanti 6203

1.2. L'analisi delle condizioni interne

1.2.1: Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate:

L'UNIONE MEDANIENE non ha istituzioni ed organismi interni per la gestione dei servizi comunali.

GESTITI IN CONVENZIONE

- Convenzione Trasporto scolastico con il Comune di Arsoli;
- Convenzione per il trasporto e smaltimento rifiuti tra i Comuni di Anticoli Corrado, Arsoli, Riofreddo, Roviano, Cineto Romano, Vivaro Romano, Cervara di Roma, Camerata Nuova e Marano Equo;
- Convenzione per il servizio di randagismo;
- Convenzione per il servizio potabilità delle acque;
- Convenzione per il servizio primo soccorso protezione civile;

2. DUP-Sezione Operativa (SeO) – parte prima

2.1. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio:

2.1.1. PER MISSIONI:

	2019	2020	2021
1. Servizi Istituz., generali e di gestione	85.106,91	85.288,25	85.288,25
2. Giustizia			
3. Ordine pubblico e sicurezza	5.100,50	5.151,51	5.151,51
4. Istruzione e diritto allo studio	30.300,00	30.603,00	30.603,00
5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle att. culturali	95.950,00	95.909,50	95.909,50
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero			
7. Turismo			
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.412.968,19	1.427.097,86	1.427.097,86
10. Trasporti e diritto alla mobilità			
11. Soccorso civile	510,05	515,15	515,15
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
13. Tutela della salute			
14. Sviluppo economico e competitività			
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
19. Relazioni internazionali			
20. Fondi e accantonamenti	5.100,50	5.151,51	5.151,51
50. Debito pubblico			
60. Anticipazioni finanziarie	151.500,00	153.015,00	153.015,00
99. Servizi per conto terzi	282.800,00	285.628,00	285.628,00
TOTALE	2.068.673,05	2.089.359,78	2.089.359,78

2.2. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

2.2.1. Non esistono debiti nel triennio;

3. DUP-Sezione Operativa (SeO) – parte seconda

3.1. Programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale

3.1.1. l'Ente si avvale del personale dei Comuni facenti parte dell'Unione.

Triennio 2020/2022

Annualita' 2020

n. 3 Cat. D – art. 1 comma 557 L. 311

n. 1 cat. B - art. 1 comma 557 L. 311

Annualita' 2021

n. 3 Cat. D – art. 1 comma 557 L. 311

n. 1 cat. B - art. 1 comma 557 L. 311

Annualita' 2022

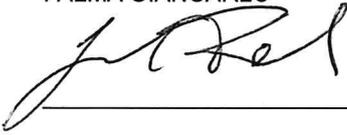
n. 3 Cat. D – art. 1 comma 557 L. 311

n. 1 cat. B - art. 1 comma 557 L. 311

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Delibera C.U. n. 16 DEL 15/07/2019

IL PRESIDENTE
DELL'UNIONE MEDANIENE
PALMA GIANCARLO



IL SEGRETARIO
DELL'UNIONE MEDANIENE
DOTT. LOFFREDO PASQUALE



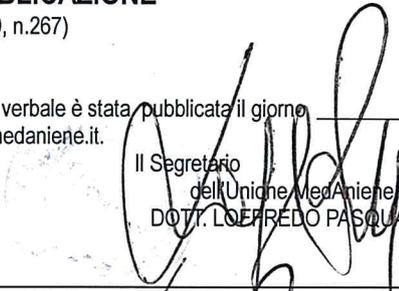
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, legge 18.8.2000, n.267)

Certifico io sottoscritto Segretario , che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno _____ all'Albo on line
sul sito ufficiale dell'Unione Comuni MedAniene www.unionecomunimedaniene.it.

Roviano 15/07/2019

Il Segretario
dell'Unione MedAniene
DOTT. LOFFREDO PASQUALE



La presente delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. vo 267/2000

Roviano, li 15/07/2019

Il Segretario
Dell'Unione MedAniene
DOTT. LOFFREDO PASQUALE

