

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BATTISTI, Maurizio**  
Indirizzo **VIALE MANZONI, 7 – 00027 –ROVIANO (RM)**  
Cellulare **+39 346 5276157**  
Telefono e Fax **+39 0774 903034**  
E-mail [mau.battisti@tiscali.it](mailto:mau.battisti@tiscali.it)  
[maurizio.battisti70@pec.it](mailto:maurizio.battisti70@pec.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05/07/1970  
Sesso Maschio

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da Dicembre 2015 a Gennaio 2018 (2 anni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Proconsul Group srl**  
Viale Erminio Spalla 41 – Roma  
Azienda di consulenza Informatica
- Tipo di azienda o settore **Responsabile dei Servizi**
- Tipo di impiego Attività di coordinamento e gestione dei servizi ICT forniti dall'azienda, con compiti commerciali di sviluppo delle attività e di cura e mantenimento dei rapporti con i Clienti/Fornitori
- Principali mansioni e responsabilità

### Principali attività:

- Supervisionare e garantire, con il supporto dei Team Leader sul Cliente, il processo di delivery dei seguenti servizi:
  - o Progettazione, implementazione, esercizio e manutenzione di sistemi ed applicazioni su infrastrutture IT complesse
  - o Analisi, design, sviluppo e manutenzione di software a supporto del Business del Cliente
  - o Studi di fattibilità e consulenze ICT nelle modalità Task e T&M
  - o Project Management
- Supervisionare e garantire la funzione Human Resource nella ricerca di nuovi profili da inserire nella struttura tecnica
- Supervisionare e supportare la gestione delle risorse tecniche (rapporti, attrezzature, formazione)
- Cogliere nuove opportunità di business e ampliare il portafoglio Clienti
- Ricercare nuovi bandi di gara in ambito IT: analisi, studio di fattibilità e predisposizione documentazione di gara.
- Ricercare nuovi bandi di finanziamento per la piccola e media impresa: analisi, studio di fattibilità e predisposizione documentazione di partecipazione.
- Curare e mantenere i rapporti con i Clienti
- Redigere ed inviare proposte commerciali
- Curare e mantenere i rapporti con i Fornitori
- Supervisionare e supportare la gestione dei contratti attivi e passivi
- Supportare la funzione Qualità nel perseguimento degli obiettivi della Customer Satisfaction e della Certificazione Aziendale secondo lo standard ISO 9001:2000 e ISO 27001

- Date (da - a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2014 a Novembre 2015 (**2 anni**)

**PSW srl**

Via Benedetto Croce 49 – Roma  
Azienda di consulenza Informatica

**Account Manager**

Collaborazione con compiti commerciali di sviluppo delle attività di consulenza IT sistemistica ed Applicativa. Principali attività:

- Cogliere nuove opportunità di business e ampliare il portafoglio Clienti
- Curare e mantenere i rapporti con i Clienti
- Redigere ed inviare proposte commerciali
- Supporto alla funzione Human Resource nella ricerca e/ nella formazione di nuovi profili IT da proporre ai Clienti

- Date (da - a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio a Settembre 2013 (**4 mesi**)

**ProAgri srl**

Via Raffaele Piria 6 – Roma  
Azienda di consulenza e sperimentazione in agricoltura

**Progettista**

In qualità di consulente, ho collaborato con il reparto progettazione della ProAgri, strettamente legata alla Coldiretti, nel dare supporto alle aziende agricole e non agricole del Lazio per la ideazione e redazione di progetti innovativi e per la istruzione della richiesta di finanziamenti a valere sui fondi strutturali europei, in linea con l'obiettivo di sviluppo del territorio laziale che la Coldiretti stessa intende perseguire.

- Date (da - a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2007 a Gennaio 2013 (**5 anni**)

**Quasar Telecomunicazioni srl**

Via Uganda 23, – 00144 – Roma (RM)  
Azienda di realizzazione, progettazione e manutenzione reti LAN, Settore ICT

**Project Manager**

In qualità di PM ho svolto l'incarico di organizzare, pianificare, dirigere, valutare e controllare progetti per la realizzazione di cablaggi strutturati e reti LAN/WAN complesse presso Amministrazioni Pubbliche nazionali e locali, nell'ambito delle convenzioni CONSIP Reti Lan per conto Telecom Italia spa.

Di seguito principali progetti di reti Lan da me gestiti per conto della Quasar Telecomunicazioni:

Nome progetto: *Realizzazione impianto LAN c/o nuovo palazzo  
**Tribunale di Firenze** in Viale Guidoni a Firenze*

Committente: *Ministero della Giustizia - DGSIA Roma*

Appaltatore: *Telecom Italia spa*

Collaudato il: *26.09.2012*

Nome progetto: *Realizzazione impianto APPARATI ATTIVI LAN c/o nuovo palazzo  
**Procura di Bologna**, Palazzo S. Domenico a Bologna*

Committente: *Ministero della Giustizia - DGSIA Roma*

Appaltatore: *Telecom Italia spa*

Collaudato il: *26.06.2012*

Nome progetto: *Realizzazione rete LAN c/o sede **ISTAT** di Via Balbo in Roma*

Committente: *ISTAT di Roma*

Appaltatore: *Telecom Italia spa*

Collaudato il: *14.01.2011*

Nome progetto: Realizzazione rete LAN c/o **Caserma Reginato di Udine**  
Committente: 32° Reggimento  
Appaltatore: Telecom Italia SpA  
Collaudato il: 22.07.2010

Nome progetto: Realizzazione rete LAN c/o nuovo **Palazzo di Giustizia di Bologna**, sito in Palazzo Pizzardi a Bologna  
Committente: Ministero della Giustizia - DGSIA Roma  
Appaltatore: Telecom Italia spa  
Collaudato il: 26.05.2010

Nome progetto: Realizzazione rete LAN c/o sede **Ministero Infrastrutture** di Via Mozambano in Roma  
Committente: Ministero Infrastrutture  
Appaltatore: Telecom Italia SpA  
Collaudato il: 19.06.2009

Nome progetto: Realizzazione rete LAN Dati/Fonia c/o sede **Ministero Economia e Finanze** di Via XX Settembre in Roma  
Committente: Consip SpA  
Appaltatore: Telecom Italia SpA  
Collaudato il: 22.12.2008

- Date (da - a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2005 a Gennaio 2013 (**7 anni**)

Quasar Telecomunicazioni srl  
Via Uganda 23 – 00144 – Roma (RM)

Azienda di realizzazione, progettazione e manutenzione reti LAN, Settore ICT

**System & Security Manager (Windows Server 2003)**

Ho svolto il ruolo di referente informatico all'interno della Quasar Telecomunicazioni e di gestore dei sistemi informativi e della sicurezza della LAN interna, con il supporto di Tecnici e Sistemisti.

In tale ruolo ho avuto anche il ruolo di sviluppare alcuni piccoli applicativi gestionali con Ms Access:

- **“Reporting”**, applicativo per il monitoraggio automatico degli obiettivi di budget definiti dalla Direzione
- **“Reception”**, applicativo per la gestione del protocollo dei documenti in/out, della registrazione dei visitatori e della gestione delle autorizzazioni al trattamento dei dati di questi in base alla legge sulla privacy in vigore.

- Date (da - a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2002 a Gennaio 2013 (**10 anni**)

Quasar Telecomunicazioni srl,  
varie sedi su Roma (RM)

Azienda di realizzazione, progettazione e manutenzione reti LAN, Settore ICT

**Logistics and Warehouse Manager**

Nell'ambito della riorganizzazione aziendale, mi sono occupato di assicurare la regolarità, la qualità e la tempistica delle azioni necessarie per l'approvvigionamento, lo stoccaggio e la consegna delle merci, di garantire la correttezza fiscale ed amministrativa delle azioni intraprese e delle documentazioni emesse, di gestire le attività del settore logistico, i rapporti con enti esterni (Clienti, Fornitori, Spedizionieri) e con gli altri settori aziendali, operando nel rispetto delle direttive ricevute, dei piani approvati, delle politiche e procedure aziendali, ed utilizzando in modo efficiente ed efficace le risorse umane e tecniche di cui mi è stata data la responsabilità.

- Date (da - a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2005 a Giugno 2007 (**2 anni**)

Quasar Telecomunicazioni srl

Via dei Granai di Nerva 42 – 00144 – Roma (RM)

Azienda di realizzazione, progettazione e manutenzione reti LAN, Settore ICT

**Quality Manager**

In tale ruolo mi è stata affidata la responsabilità di assicurare la Qualità Aziendale secondo la norma ISO 9001:2000, mantenere la certificazione ottenuta dall'Ente BVQI nel 2003, ed organizzare e promuovere la Qualità all'interno e all'esterno dell'azienda, in accordo con quanto stabilito dalle policy aziendali.

- Date (da - a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2002 a Ottobre 2005 (**3 anni**)

Quasar Telecomunicazioni srl

Via dei Granai di Nerva 42 – 00144 – Roma (RM)

Azienda di realizzazione, progettazione e manutenzione reti LAN, Settore ICT

**Orders Office Manager**

Nel momento di massima espansione dell'attività, mi è stata assegnata la responsabilità specifica di assicurare l'inserimento, la verifica e l'evasione di tutte le commesse della Società, sia quelle dei servizi ma soprattutto quelle di vendita di prodotti networking, secondo le specifiche contrattuali, i programmi ed i budget prestabiliti; di rappresentare la società verso i Clienti ed i Fornitori; di curare la corrispondenza da e per tutti i soggetti (interni ed esterni) coinvolti negli ordini; di programmare e monitorare le fasi esecutive dei lavori, sia per gli aspetti qualitativi che economici; di programmare e monitorare la chiusura del Backlog ordini.

- Date (da - a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 1999 a Settembre 2002 (**3 anni**)

Quasar Telecomunicazioni srl,

Circonvallazione Gianicolense, 135 – 00152 - Roma (RM)

Azienda di realizzazione, progettazione e manutenzione reti LAN, Settore ICT

**Tecnichal Services Manager**

Nella fase di startup della Quasar Telecomunicazioni, mi è stata affidato l'incarico di gestire l'Area Tecnica, cuore pulsante della giovane società, di organizzare processi e procedure di erogazione dei servizi, nonché di contabilizzazione e controllo degli stessi, di essere punto di riferimento per i Clienti per qualunque problematica di natura tecnica e/o sistemistica, di coordinare le risorse tecniche e sistemistiche per l'esecuzione delle commesse, e di programmare la crescita, organizzando momenti formativi e/o pianificando nuovi inserimenti in organico, al fine di soddisfare gli obiettivi aziendali.

- Date (da - a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 1999 a Marzo 1999 (3 mesi)

Tecnomultimediale srl c/o **Telesoft Spa**

Santa Palomba – 00040 – Pomezia (RM)

Azienda sviluppo software, Settore ICT

Collaboratore

In qualità di consulente esterno, nell'ambito dell'area Applicazioni Informatiche della Telecom Italia Mobile S.p.A., mi è stato affidato l'incarico di avviare, evadere e monitorare le richieste di fornitura delle postazioni di lavoro (hw e software) ai punti vendita TIM di nuova apertura ed a quelli già esistenti.

- **Date (da - a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Da Luglio 1998 a Agosto 1998 (1 mesi)

Althea srl c/o **Il Sole 24 Ore SpA**

Stabilimento di Carsoli (AQ)

Azienda di revisione contabile

Collaboratore

In qualità di consulente esterno, mi è stato affidato l'incarico di recuperare crediti insoluti de "Il Sole 24 Ore SpA".

Compiti e mansioni:

- individuazione delle posizioni aperte nella contabilità Clienti, tramite accesso al sistema **SAP** del Committente
- verifica documentale tramite recupero dei contratti negli archivi cartacei e contatto Cliente
- analisi e valutazione delle azioni da intraprendere per il recupero del credito
- verifica e controllo con il Responsabile del procedimento
- ulteriore contatto Cliente per sollecito pagamento e/o per proposta risoluzione controversia
- chiusura della pratica tramite registrazione pagamento e/o modifica contabile della posizione aperta.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da - a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - **Qualifica conseguita**
  - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da - a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - **Qualifica conseguita**
  - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da - a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - **Qualifica conseguita**
  - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da - a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Luglio **2016**

Proconsul Group srl

### **Appalti pubblici: il nuovo codice dei contratti pubblici dlgs 50/2016**

Partecipazione

Corso

Dicembre **2011**

Ortronics/Legrand

### **Cablaggio strutturato e reti Lan/Data Center**

Partecipazione

Corso

Ottobre **2005**

Consulente Esterno Qualificato c/o Quasar Telecomunicazioni srl

### **Norma ISO 9001:2000 e Sistema Qualità Aziendale**

Partecipazione

Corso

Dicembre 1998

Actis SIM - Gruppo AXA Italia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Tecniche finanziarie e assicurative per Promotori Finanziari.

Partecipazione

Corso

Novembre 1998

Actis SIM - Gruppo AXA Italia

Tecniche di Comunicazione per Promotori Finanziari.

Partecipazione

Corso

12 Ottobre 1998

Università "La Sapienza" di Roma Facoltà di **Economia e Commercio**

Piano studi ad **indirizzo economico-aziendale**, composto dalle seguenti materie: Ragioneria generale ed applicata I, Statistica I, Matematica generale, Istituzione di Diritto Pubblico, Contabilità di Stato, Economia Politica I, Demografia, Merceologia, Ragioneria generale ed applicata II, Scienza delle Finanze e diritto finanziario, Elaboratori Elettronici I, Matematica finanziaria I, Tecnica delle ricerche di mercato (Marketing), Tecnologia dei Cicli Produttivi, Geografia economica, Matematica Finanziaria II, Tecnica industriale e commerciale, Elaborazione automatica dei dati per le dec. Eco. E fin., Istituzioni di Diritto Privato, Geografia economica Corso Avanzato, Tecnica Bancaria, Economia e gestione delle imprese di servizi pubblici, Analisi e contabilità dei costi, Economia e Tecnica delle Assicurazioni, Economia delle imprese pubbliche.

*Titolo della tesi: "L'applicazione dei metodi finanziari nella valutazione delle imprese di assicurazione del ramo vita: il caso delle Assicurazioni Generali S.p.A."*

Prof. Relatore: Vincenzini Maurizio

Insegnamento: "Economia e tecnica delle assicurazioni".

**Laurea** (votazione 100/110)

Laurea vecchio ordinamento (Livello QEQ 7)

21 Luglio 1989

Liceo Scientifico Statale "Cavour" di Roma

Matematica, Fisica, Chimica, Scienze naturali e Geografia Astronomica, Filosofia, Storia e Geografia, Latino, Italiano, Inglese, Disegno e storia dell'arte, Educazione fisica e Religione

**Maturità Scientifica**

*Livello QEQ 4*

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>A2</b>	<b>B2</b>	<b>A2</b>	<b>A2</b>	<b>B1</b>
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato				
<a href="#">Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</a>				

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di **comunicare in modo chiaro, preciso**, adattando la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali, maturata interagendo con Clienti, Fornitori, Produttori ed i vari gruppi di lavoro aziendali ma anche con Enti ed Associazioni al di fuori dell'attività lavorativa.

Capacità di **parlare in pubblico**, maturata in varie situazioni, in particolare quelle in cui sono stato chiamato ad intervenire in riunioni, assemblee, conferenze per lavoro oppure per promuovere me stesso e/o le iniziative dell'organizzazione da me rappresentata.

Ottima capacità di **scrittura**, perfezionata nel tempo con la redazione di varie tipologie di documenti: progetti, relazioni tecniche, relazioni amministrative ed offerte commerciali, rendicontazioni, contratti di lavoro, contratti di beni e servizi, ecc.

Capacità di **negoziare** acquisita in particolare nello svolgimento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio Acquisti, relazionandomi con attori nazionali ed internazionali per la stipula di contratti commerciali di vario genere (forniture di beni/servizi, consulenze e collaborazioni).

Grande **flessibilità e capacità di adattamento** al mutare delle condizioni ambientali personali e professionali.

Ottima **resistenza allo stress e forza di volontà**, utili a superare gli ostacoli ed a perseverare nel raggiungimento degli obiettivi personali e di lavoro.

Buona **capacità di ascolto**, grazie alla quale riesco facilmente ad entrare in sintonia con il mio interlocutore, creando un rapporto di fiducia spesso proficuo per entrambi sia in termini lavorativi che personali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità di **analisi e progettazione**, tramite descrizione, stesura e scomposizione in fasi di un processo e/o di una procedura di lavoro.

Capacità di redazione e gestione di un **Business Plan** e del suo utilizzo per una efficace azione commerciale e la predisposizione di una gestione operativa puntuale.

Capacità di **organizzare e coordinare persone e gruppi di lavoro**.

Capacità di **prendere decisioni adeguate e tempestive (problem solving)**.

Capacità di **organizzare eventi ludici e ricreativi**.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità di installazione, configurazione e manutenzione hardware e software di macchine **Server e Client, Workstation e Personal Computer**

Ottima conoscenza dei seguenti **Sistemi Operativi**: MS Windows Server 2003, MS Windows 10/8/7/XP/Vista/98/95/3.11 MS DOS,

Ottima conoscenza dei principali applicativi di Office Automation (**MS Office, LibreOffice**), in particolare di **Microsoft Excel** e dei fogli di calcolo.

Buona conoscenza dei seguenti altri **software**: Outlook Express, Internet Explorer, Google Chrome

Ottima conoscenza dei **Database Relazionali** e del linguaggio **SQL Server**, con capacità di sviluppo software per il trattamento, l'analisi e la reportistica dei dati tramite **MS Access**.

Buona conoscenza del software **Autocad 2007** e del suo utilizzo per la redazione di documenti progettuali (in particolare planimetrie e schemi d'impianto dati/elettrico in 2D) .

Buona conoscenza degli applicativi **Photoshop** e **CorelDraw** e del loro utilizzo per la creazione di progetti grafici ed immagini ed il ritocco di fotografie.

Buona conoscenza del software di creazione video **VideoPad** e **Pinnacle Studio 8**

Buona conoscenza dei **Social Network** (Facebook, Twitter, Instagram, Whatsapp, Youtube ecc.) e capacità di loro utilizzo per organizzare eventi, promuovere iniziative, effettuare sondaggi su tematiche di interesse civile/sociale.

Ottima conoscenza del software **Targetcross**, gestionale **ERP** esteso, implementato all'interno della Quasar Telecomunicazioni quale software di gestione dell'intero processo produttivo (Commerciale, Ordini, Acquisti, Logistica, Fatturazione e Contabilità)

Ottima conoscenza del software **R@dar net** della RPSistemi srl, tramite il quale ho implementato il sistema utilizzato dalla Quasar per il rilevamento presenza del personale dipendente attraverso raccolta timbrature su lettore marcatermo e programmazione del software per la gestione delle varie tipologie di contratto e dell'orario di lavoro ad essi associati (part time, full time, solo timbratura).

Ottima conoscenza delle norme tecniche per la realizzazione di un **Cablaggio strutturato**, dei cataloghi delle principali Aziende produttrici sul mercato (**Legrand/Ortronics**, Panduit, Brand Rex, RIT, **Fluke Networks**, ATP, Belden, Lantek), nonché delle caratteristiche tecniche ed economiche principali dei loro prodotti.

Ottima conoscenza delle nozioni fondamentali di **Networking, LAN Telephony, IP Security e WI-FI** (routing, swithcing, e protocolli di rete, in particolare il TCP/IP, VOIP), nonché conoscenza dei cataloghi dei principali Vendors sul mercato (**HP, Allied Telesis, Cisco, MRV, Emerson Network Power, Riello UPS**) e delle caratteristiche tecniche ed economiche dei loro prodotti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Suono la **chitarra**, classica ed acustica, a livello amatoriale, **canto** discretamente, avendo una buona intonazione e grande passione per le canzoni (tutti i generi). Mi sono cimentato anche nel **teatro**, partecipando a piccoli lavori ma con grande divertimento.  
Mi piace anche **disegnare** a mano libera e dipingere.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Amo praticare sport (**Mountain Bike, jogging/walking, calcio, fitness**) e vivere il mio tempo libero il più possibile all'aria aperta.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da maggio 2014 rivesto la carica politica di **Consigliere** del Comune di Roviano e dell'Unione dei Comuni "MedAniene", nell'ambito della quale ho avuto modo di approfondire la conoscenza delle norme di funzionamento degli **Enti Locali** e delle **Pubbliche Amministrazioni** in generale.

**ALLEGATI**

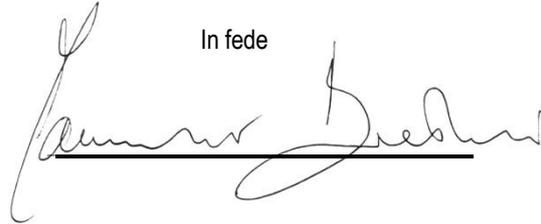
**LEGGE SULLA PRIVACY  
(D. LGS 196/03)**

Nessuno

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

In fede

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maurizio Battisti', is written over a solid horizontal line. The signature is cursive and somewhat stylized.