



COMUNE DI ROVIANO
Città metropolitana di Roma capitale

BANDO DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2020
CIIG Z9916776EE

(allegato alla determinazione n. 37 del 26/10/2015)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Considerato che il 31/12/2015 scadrà la convenzione per il servizio di tesoreria comunale e che è necessario affidare nuovamente il servizio per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2020, salvo rinnovo ai sensi di legge,

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 12/10/2015

RENDE NOTO CHE:

Il Comune di Roviano intende provvedere, ai sensi dell'art. 210 del T.U.E.L., all'affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2016-31/12/2020.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Roviano (Città metropolitana di Roma capitale)

Piazza della Repubblica 4 - 00027 Roviano (RM) - tel. 0774903023 - fax 0774903008

e-mail: rovianocomune@tiscali.it

pec: comuneroviano@pec.it

sito internet: <http://www.comuneroviano.rm.it>

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente come specificate e regolate dallo schema di convenzione approvato con delibera consiliare n. 47 del 12/10/2015, ed allegato al presente bando (allegato C). Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

ART. 3 DIVISIONE IN LOTTI : No

ART. 4 LINGUA UTILIZZATA : italiano

ART. 5 - VALORE DEL CONTRATTO: C. 15000,00 esclusa IVA

I diritti di segreteria, sono a carico dell'aggiudicatario, dovuti all'Ente ai sensi della legge 08.06.1962, n. 604 e s.m.i.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (art. 34, d. Lgs. n. 163/2006)

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti previsti nel successivo art. 7 del presente bando.

ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. I soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena di inammissibilità, devono possedere i seguenti requisiti:

1.1 Requisiti di ordine generale (art. 38, d.Lgs. n. 163/2006):

Comune di Roviano Piazza della Repubblica 4 00027 Roviano (RM) - C.F. 06001730588

P.IVA 02145921009 pec. comuneroviano@pec.it

Tel 0774 903143 tel.fax 0774 903008 e-mail: rovianocomune@tiscali.it





COMUNE DI ROVIANO
Città metropolitana di Roma capitale

di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

1.2 Requisiti di idoneità professionale: i soggetti abilitati per legge all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1 lett. c);

1.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale: avere almeno una filiale operativa nella Valle dell'Aniene.

ART.8 – ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

L'istanza di ammissione alla gara deve contenere gli estremi di identificazione della ditta concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, n° telefono, n° telex, indirizzo di posta elettronica, partita IVA o codice fiscale, domicilio per le comunicazioni) e le generalità complete del firmatario dell'istanza.

Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione), attestante: *(si consiglia di utilizzare l'apposito modulo allegato sub A al presente bando di gara)*

a.1) di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel bando di gara e nello schema di convenzione, relativi alla concessione di cui all'oggetto, nonché di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sullo svolgimento della concessione stessa;

a.2) di possedere i requisiti di cui all'art.7 del presente bando di gara e precisamente:

- di possedere i requisiti in ordine generale
- di possedere i requisiti di idoneità professionale
- di possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale;

a.3)

- a) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

a.4) che la ditta è iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione _____, con la seguente forma giuridica _____ e di avere il seguente oggetto sociale o attività: _____

L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia della concessione del servizio di cui trattasi.

Comune di Roviano Piazza della Repubblica 4 00027 Roviano (RM) - C.F. 86001730588

P.IVA 02145921009 pec: comuneroviano@pec.it

tel 0774 903143 tel fax 0774 903008 e-mail: rovianocomune@fiscali.it





COMUNE DI ROVIANO
Città metropolitana di Roma capitale

a.5) che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:

INAIL: codice ditta ___ n° sede competente ___

INPS: matricola azienda ___ n° sede competente ___

ALTRO ENTE paritetico ___ matricola ___ n° sede competente ___

Eventuale indicazione dei motivi di mancata iscrizione

a.6) di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

ovvero

di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;

ovvero

di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto dopo il 18.01.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge n. 68/1999;

a.7) di rispettare all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

a.8) i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:

- il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;

a.9) che non ricorrono, nei confronti dei soggetti di cui alla precedente lettera a.8), le cause di esclusione di cui alle lettere B) e C) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;

a.10) i nominativi, data e luogo di nascita e carica degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

(compilare in caso di presenza di soggetti cessati dalla carica nell'anno sopra citato).

a.11) che non ricorre, nei confronti dei soggetti di cui alla precedente lettera a.10), la causa di esclusione di cui alla lettera C) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;

a.12) di autorizzare la stazione appaltante ad inviare mediante fax o posta elettronica certificata al numero o indirizzo indicati nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara le comunicazioni inerenti la procedura di cui all'oggetto, comprese le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006;

a.13) *Solo per le società cooperative e loro consorzi:* di essere iscritta nell'apposito albo tenuto presso il Registro Imprese della provincia ove ha sede;





COMUNE DI ROVIANO
Città metropolitana di Roma capitale

a.14) Per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, di concorrere per i seguenti consorziali, e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma:

a.15) di assicurare un efficace e continuativo collegamento con l'Amministrazione comunale, mediante unico interlocutore, con gestione dell'attività in tempo reale ed, in ogni caso, in base alle disposizioni dell'Amministrazione stessa;

a.16) che saranno utilizzate, a garanzia della continuità del servizio in essere di gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso, procedure digitali operative ed efficaci dal 01.01.2016.

ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed in base ai criteri ed ai parametri risultanti dalle schede di offerta contenute all'interno del modulo B allegato al presente bando.

2. Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

3. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO 1/1/2016 - 31/12/2020**".

2. La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:

... Busta A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

... Busta B - "OFFERTA QUALITATIVO - ECONOMICA".

3. La busta A denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere:

a) l'istanza di partecipazione alla gara, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente bando sotto la lettera A), che dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio, attestante gli elementi di cui al precedente articolo 10 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione. La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante, allegando, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero da un procuratore (in tal caso oltre alla copia fotostatica del documento di identità di cui sopra, va allegata anche la relativa procura);

b) la dichiarazione di presa visione dello schema di convenzione, pubblicato sul sito del Comune www.comuneroviano.rm.it, e di accettazione dello stesso in tutte le sue parti, firmata dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura);

4. La mancanza di uno o più documenti tra quelli indicati e irregolarità significative nella documentazione presentata, comporteranno l'esclusione dell'istituto dalla gara.

5. La busta B "**OFFERTA QUALITATIVO - ECONOMICA**" dovrà essere redatta (come da fac-simile B) e contenere, l'offerta per i fattori economici e qualitativi previsti, come da schede contenute nello stesso fac-simile B allegato al presente bando, ed essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di

Comune di Roviano Piazza della Repubblica 4 00077 Roviano (RM) - C.F. 86001730588

P.IVA 02145821009 pec: comuneroviano@pec.it

Tel 0774 903143 tel.fax 0774 903008 e-mail: rovianocomune@tiscali.it



COMUNE DI ROVIANO
Città metropolitana di Roma capitale

discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

6. La busta contenente i plichi sopra descritti, indirizzata al "Comune di Roviano - Ufficio finanziario Piazza della Repubblica 4 00027 Roviano (RM)" dovrà pervenire, all'ufficio protocollo, **pena l'esclusione dalla gara, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale o mezzo corriere, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/11/2015.**

7. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione.

8. Le offerte ricevute oltre il termine e l'orario sopra indicati non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal competente organo della stazione appaltante, composta da tre componenti.

ART. 14 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

1. La gara aperta al pubblico sarà esperita, senza nessun altro avviso, il giorno **19 Novembre 2015 alle ore 10:00** presso la sala consiliare sede municipale di Piazza della Repubblica 4 00027 Roviano (RM). La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;

b) apertura della busta **A** - documentazione amministrativa, provvedendo all'ammissione o meno dei concorrenti;

c) in seduta riservata immediatamente successiva, o altra data decisa dalla Commissione nella stessa seduta, si procederà all'apertura della busta **B** - offerta qualitativo-economica con relativa attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati all'art. 11 del presente bando;

d) in seduta pubblica che si terrà il **giorno 19 Novembre 2015 alle ore 12:00** (o altra data decisa dalla Commissione nella stessa seduta):

- comunicazione dei punteggi finali.

e) Compilate le anzidette operazioni, si provvederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario mediante specifica determinazione.

3. All'apertura dei plichi potranno intervenire e rendere dichiarazioni che saranno inserite, su richiesta, nel verbale di gara solo i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di delega scritta dei legati rappresentanti stessi.

4. La Commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

5. La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

6. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro.

8. L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

9. L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascuna delle concorrenti ai sensi dell'art. 79

Comune di Roviano Piazza della Repubblica 4 00027 Roviano (RM) - C.F. 86001730588

P.IVA 02145921009 pec: comuneroviano@pec.it

Tel 0774 903143 tel.fax 0774 903008 e mail: roviano@comune@iscali.it



COMUNE DI ROVIANO
Città metropolitana di Roma capitale

del d. lgs. 163/2006.

ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile, l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

1. L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

2. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria di gara.

3. Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso, ovvero in caso di mancata presentazione alla stipulazione del contratto, senza motivazione alcuna, nel giorno all'uopo stabilito comporterà la revoca dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto all'impresa offerente che segue immediatamente nella graduatoria.

4. La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dell'art. 11, comma 9 del d. lgs. 163/2006: a prescindere dalla data di sottoscrizione il contratto avrà efficacia a far data dal 1 Gennaio 2016.

5. L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, la ragione sociale, la forma e la composizione societaria.

6. Tutte le spese (diritti di segreteria, imposte di bollo e di registro) inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario, con rinuncia a ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, d.lgs. n. 163/2006)

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;

- fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:

a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto;

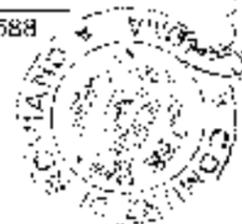
c) relazioni riservate del direttore dei lavori.

4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

Comune di Roviano Piazza della Repubblica 4 00027 Roviano (RM) - C.F. 80001730588

P.IVA 02145821009 pec: comunicroviano@pec.it

Tel 0774 903143 tel.fax 0774 903008 e-mail: rovianocomune@tiscali.it





COMUNE DI ROVIANO
Città metropolitana di Roma capitale

ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. n. 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Roviano ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roviano ed il responsabile del trattamento è Aleandri Daniela, Responsabile del Servizio Finanziario.

ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati (A,B e C) sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo

www.comuneroviano.rm.it.

2. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Aleandri Daniela Responsabile del Servizio Finanziario (fax 0774903008 o e-mail: rovianocomune@tiscali.it) entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 17/11/2015**. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

ART. 20 - RICORSO (art. 245, d.Lgs. n. 163/2006)

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale del Lazio ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

ART. 21 INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE

DELL'OFFERTA :

Al fine di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale 2014:

Anticipazione di tesoreria massima anno 2014 euro 326.320,00

Nell'ultimo triennio l'ente non ha mai usufruito dell'anticipazione di tesoreria

Pagamenti : euro 2.125.771,85

Riscossioni: euro 2.384.488,02

Fondo di cassa al 31.12.2014 : euro 505.122,52

Numero reversali emesse: 431

Numero mandati emessi : 1039

Rispetto patto di stabilità ultimo biennio: Si (dal 2013)

Ente deficitario: No

Non ci sono pignoramenti in essere;

ART. 22 RICHIESTA ULTERIORI INFORMAZIONI :

le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate

all'Ufficio Ragioneria del Comune di Roviano tel. 0774903143

e-mail : rovianocomune@tiscali.it

Comune di Roviano Piazza della Repubblica 4 00027 Roviano (RM) - C.F. 86001730588

P.IVA 02145921009 pec: comuneroviano@pec.it

Tel 0774 903143 tel.fax 0774 903008 e-mail: rovianocomune@tiscali.it





COMUNE DI ROVIANO
Città metropolitana di Roma capitale

pec: comunerooviano@pec.it

ART. 23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Aleandri Daniela – rovianoconcourse@tiscali.it tel 0774 903023 int. 1

Art. 24 PUBBLICITA'

Il presente bando, lo schema di convenzione ed altro materiale sono pubblicati sul sito Internet:
www.comunerooviano.rm.it

Il presente bando viene altresì pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Roviano e sul sito internet dell'Unione MedAniene: www.unione.medaniene.it

ART. 25 - NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

Codice Civile - Legge 7 agosto 1990, n. 211 recante disposizioni sul procedimento amministrativo -
D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 367 - D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazione ed
integrazioni - R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla
contabilità generale dello Stato - R.D. 23 maggio 1924, n. 827 - regolamenti comunali e
legislazione speciale in materia.

La Responsabile del Servizio Finanziario
Aleandri Daniela

