

# UNIONE COMUNI MEDANIENE

Provincia d Roma

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE DI ARSOLI ANNO SCOLASTICO 2016/2017 DA EFFETTUARSI CON IL MEZZO DI PROPRIETA' COMUNALE (SCUOLABUS COMUNALE)**

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto:

- a) il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola materna, elementare e medie ubicate nel territorio del Comune di Arsoli, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, il tutto meglio descritto negli artt. 3 e 4 del presente capitolato;
- b) il servizio di trasporto per gite scolastiche, per la scuola materna, la scuola elementare e la scuola media del Comune di Arsoli, che si esauriscono nell'arco di una giornata, tutto meglio specificato nell'art. 5 del presente capitolato;

### **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha durata di un anno scolastico (2016/2017) con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità Scolastiche (presumibilmente il 30.06.2017).

Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto, la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva o comunque la nuova ditta non abbia assunto effettivamente il servizio, la ditta è tenuta a prestare il servizio, in regime di proroga, ove espressamente richiesta dall'Unione MedAniene in tal senso, fino all'insediamento della nuova ditta e alle stesse condizioni della gestione passata, per un periodo di massimo sei mesi dalla scadenza originaria.

### **ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

1. Il servizio di trasporto scolastico, dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale e a suo rischio al trasporto utilizzando n. 1 mezzo di proprietà comunale, dato in concessione, meglio specificato **come FIAT IVECO MODELLO DAILY 50C17POP TARGATO FA261HB - con n. 28 posti per alunni 1 posto accompagnatore + 1 per autista.**

2. La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

3. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche (presumibilmente il 30.06.2017), dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con il Comune di Arsoli tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale di Arsoli comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

4. Il Comune di Arsoli, in collaborazione con la Ditta appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, nonché le fermate individuate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

5. La Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.

6. Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

7. La Ditta è tenuta ad adeguarsi, se richiesto dal Comune di Arsoli, alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi,

assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 3 giorni prima.

8. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il Comune di Arsoli all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

9. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.

10. Al personale di assistenza alunni sullo scuolabus comunale idoneo all'attività provvede direttamente alla Ditta aggiudicataria del servizio;

11. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 19 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni .

#### **ART. 4 – ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO – VARIAZIONI**

Poiché gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta ed il numero degli utenti potranno essere modificati come previsto dal comma 4) del precedente articolo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere in aumento e in diminuzione.

La ditta appaltatrice dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altra situazione dovuta a causa di forza maggiore, effettuare necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio.

Il tragitto di deviazione sarà concordato preventivamente tra i competenti responsabili del Comune e la ditta, nel rispetto delle norme del codice della strada e senza ulteriori costi a carico dell'Unione e del Comune di Arsoli.

#### **ART. 5 - AUTOVEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

L'automezzo di proprietà del Comune di Arsoli o comunque messo a disposizione alla ditta appaltatrice dovrà essere rispondente alla vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni , caratteristiche tecniche e dovrà essere dotato di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli.

L'automezzo impiegato nel servizio di trasporto scolastico dovrà portare la dicitura "Scuolabus" visibile.

#### **ART. 6 - MANUTENZIONE AUTOVEICOLI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

La Ditta appaltatrice si impegna ad usare l'autobus di proprietà comunale di Arsoli dato in concessione, meglio specificato come **FIAT IVECO MODELLO DAILY 50C17POP – targato FA261HB - con n.28 posti per alunni + n.1 posto accompagnatore +1 per autista**, con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione del bene.

La ditta appaltatrice si impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sottospesificato:

• carburanti, lubrificanti, oli, filtri, **la manutenzione dovrà avvenire obbligatoriamente c/o officina autorizzata della IVECO secondo le tempistiche previste dal libretto di manutenzione del pulmino scuolabus;**

• cambio pneumatici quale manutenzione ordinaria;

• manutenzione e pulizia con lavaggio periodico dell'automezzo internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario e comunque una volta a settimana;

La ditta appaltatrice è tenuta altresì a provvedere:

• retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso

• idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;

• assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

Per quanto attiene al mezzo di proprietà comunale di Arsoli sono esclusi dagli oneri spettanti alla ditta appaltatrice, in quanto manutenzione straordinaria, la riverniciatura totale, le riparazioni comportanti il rifacimento della carrozzeria e del motore e, in ogni caso, tutte quelle riparazioni attinenti alla manutenzione straordinaria. In caso di disaccordo la tipologia della manutenzione verrà stabilita in contraddittorio tra le Parti.

Sono altresì a carico dell'Amministrazione Comunale di Arsoli, il bollo, l'assicurazione e la revisione annuale del mezzo;

Il trasporto (A/R) presso l'ufficio della Motorizzazione per la revisione annuale del mezzo è a carico della ditta appaltatrice; qualora la revisione sia fissata in un giorno del calendario scolastico la ditta dovrà provvedere ad effettuare il servizio con il mezzo sostitutivo;

L'automezzo di proprietà comunale dovrà essere mantenuto costantemente in perfetta efficienza e pulizia, sia all'interno che all'esterno.

La ditta appaltatrice è obbligata all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza del mezzo, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

#### **ART. 7 – SERVIZI SUPPLEMENTARI- USCITE ADDIZIONALI**

La ditta appaltatrice si impegna inoltre ad effettuare uscite addizionali sul territorio comunale (navetta per impianti sportivi, teatro o altri spostamenti all'interno del Comune di Arsoli) per un minimo previsto di almeno 30 uscite ed uscite addizionali sul territorio della Città Metropolitana per un minimo previsto di 10 uscite.

#### **ART. 8 - RICOVERO AUTOMEZZI**

La ditta appaltatrice, per il ricovero dell'automezzo di proprietà comunale di Arsoli utilizzerà il deposito comunale sito nel Comune di Arsoli e concordato con lo stesso;

E' facoltà della ditta appaltatrice indicare, in sede di presentazione dell'offerta, un eventuale loro deposito per il ricovero del lo Scuolabus.

In tale caso l'Amministrazione Comunale di Arsoli si riserva la facoltà di accettare o meno l'ubicazione proposta.

#### **ART. 9- COMUNICAZIONE INCIDENTI**

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Arsoli – Piazza Martiri Antifascisti, 1 - di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatesi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare da comunicare all'amministrazione comunale di Arsoli il recapito telefonico, per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

#### **ART. 10- PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale di Arsoli l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

L'Unione Medaniene e Il Comune di Arsoli si riservano il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata all'Amministrazione appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo art. 19 e, alla seconda infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

#### **ART. 11 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali).

#### **ART. 12 - ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI**

L'Amministrazione si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice un compenso annuo pari all'importo di aggiudicazione.

Alla fine di ogni mese la Ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate e, previo visto di liquidazione delle fatture da parte dell'Ufficio competente, il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a mezzo mandato, entro un tempo medio di 90 (novanta) giorni al ricevimento delle fatture e deroga alla normativa vigente;

#### **ART. 13 - VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO**

Resta facoltà dell'Unione MedAniene su disposizioni del Comune di Arsoli di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, il servizio.

Qualora l'Unione MedAniene su disposizione del Comune di Arsoli ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la Ditta è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere.

Per tale ipotesi si applica quanto previsto dall'art. 11 del R.D. n. 2440/1923.

#### **ART. 14 - REVISIONE DEI PREZZI**

Il prezzo dell'appalto è immodificabile nel primo anno di durata del contratto.

Trascorso il primo anno contrattuale, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4, della Legge n. 537/1993, così come modificato dall'art. 44, 1° comma della Legge n. 724/94 il prezzo del contratto è soggetto a revisione annuale (in aumento e in diminuzione) da parte dell'Unione MedAniene, qualora, sulla base dati di cui al comma 6° del citato art. 6 della Legge n.537/93, si fosse verificata, durante i primi 12 mesi dell'appalto, una variazione dei prezzi prevalenti di mercato per questa tipologia di servizio. In mancanza della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dei dati suddetti, come base di calcolo per la revisione dei prezzi, si terrà conto della variazione percentuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo. Gli scarti in aumento o in diminuzione dei prezzi prevalenti o dell'indice ISTAT comunicato dall'Ufficio Statistico della C.C. I.A.A. intervenuti nel primo anno contrattuale, determineranno la variazione percentuale dei prezzi unitari dell'appalto.

#### **ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese inerenti il contratto, che sarà stipulato presso l'Unione MedAniene in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, esclusa l'IVA che è a carico dell'Unione MedAniene.

#### **ART. 16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO O DI CESSIONE DEL CREDITO**

E' assolutamente vietata la cessione del contratto.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione appaltante.

Il subappalto non è ammesso, neanche la cessione di ramo d'azienda salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

#### **ART. 17 - ASSICURAZIONI - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTO-RE – DANNI A PERSONE O COSE**

E' a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità l'Unione Medaniense.

L'Unione Medaniense e il Comune di Arsoli si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

Scoperti a carico della ditta appaltante.

#### **ART. 18 - CONTROLLI E ISPEZIONI**

L'Unione MedAniene si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

L'Unione MedAniene si riserva inoltre il diritto di effettuare sul proprio automezzo periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione dello stesso e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie.

La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli da parte dell'Unione e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

La Ditta dovrà fornire, su richiesta dell'Unione MedAniene, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo di entrambi i mezzi debitamente compilati al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

#### **ART. 19- PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

L'Unione MedAniene ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo art. 21, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contatto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Unione MedAniene.

L'Unione MedAniene si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 150,00 ad un massimo di Euro 300,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

1. interruzione del servizio;
2. gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
3. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
4. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
5. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
6. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.)
7. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

#### **ART. 20 - RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Unione sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

#### **ART. 21 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà comprovare di avere provveduto a costituire una cauzione pari al 10% dell'importo netto dell'appalto mediante fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Comune rilasciata da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio di ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio di Assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959 e successive modificazioni, nonché della lettera c) dell'art. 1 della Legge n.348/82.

Tale fidejussione dovrà avere validità fino al termine del Contratto, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e contenere l'impegno del fideiussore ad erogare all'Unione le somme dovute dietro semplice richiesta entro 30 (trenta) giorni dalla medesima.

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sempre che l'Unione MedAniene non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa al termine del rapporto contrattuale.

L'Unione MedAniene, fatta salva la richiesta di maggiori danni, potrà rivalersi sulla cauzione definitiva:

- 1) a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessari per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'impresa.
- 2) A copertura delle spese di indizione di nuova gara per il nuovo affidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa.
- 3) A copertura delle spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio in caso di abbandono o sospensione e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte della ditta appaltatrice.

Resta salvo, per l'Unione MedAniene, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15(quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

#### **ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al

rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente al l'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dal l'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara.

La ditta dovrà fornire IBAN bancario o postale ove effettuare i pagamenti. Il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico sul c/c indicato e preventivamente concordato, come prescritto dalla Legge 1369 del 13.08.2010 art.. 3.

#### **ART. 23 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia tra le Parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Tivoli.

#### **ART. 24 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La Ditta concorrente, attenendosi alle modalità che verranno indicate nel bando di gara, dovrà presentare la propria offerta riferita al servizio di trasporto scolastico del presente Capitolato, indicando lo sconto unico percentuale sul prezzo a base d'asta di Euro 26.310,00 più IVA per Legge. Detto compenso verrà riconosciuto per il servizio di trasporto scolastico anno 2016/2017 secondo le modalità del presente capitolato.

#### **ART. 25 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il servizio dovrà venire aggiudicato a soggetto che non si trovi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che sia iscritto per una attività inerente al contenuto del Capitolato Speciale d'appalto presso la C.C. I.A.A. competente ovvero se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza.

Per i raggruppamenti di impresa si applica l'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 26 - MODALITA' PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base di quanto di seguito stabilito:

- a) Non saranno ammesse offerte in aumento.
- b) Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- c) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i..
- d) A parità dell'offerta si procederà al sorteggio. Nel caso di ulteriore parità, ovvero in assenza di tutti i concorrenti di cui sopra, si procederà a sorteggio.

**ALLEGATO "1" AL CAPITOLATO D'APPALTO**

**ELENCO SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO:**

- **Scuola materna;**
- **Scuola elementare;**
- **Scuola media.**

**ELENCO PERCORSO AUTOMEZZI:**

**Tratta di percorrenza A - Scuola secondaria di 1° Grado (ex scuola media)**

La raccolta degli alunni viene effettuata dal Lunedì al Venerdì a partire dalle ore 7.15 con l'effettuazione di corsa mattutina.

L'arrivo a scuola deve avvenire entro le ore 08.00.

Uscita (orario definitivo):

- Lunedì – Mercoledì - Venerdì alle ore 14.00
- Martedì e Giovedì alle ore 17.00

Nel corso dell'anno scolastico sono previsti n° \_\_\_/\_\_\_ sabati di rientro.

**Tratta di percorrenza B - Scuola primaria (ex scuola elementare)**

La raccolta degli alunni viene effettuata dal Lunedì al Venerdì a partire dalle 08.05 e comunque al termine del giro della scuola media di cui sopra. L'arrivo a scuola deve avvenire entro le 8.30.

Uscita (orario definitivo):

- Lunedì alle ore 16.30
- Martedì – Mercoledì – Giovedì - Venerdì alle ore 13.30

\* **seconda elementare tempo pieno**

**Tratta di percorrenza scuola materna)**

La raccolta degli alunni viene effettuata dal Lunedì al Venerdì a partire dalle ore 8.30 e comunque al termine del giro della scuola primaria di cui sopra, dalla località più distante. L'arrivo alla scuola deve avvenire entro le 09.00.

La corsa di rientro viene effettuata dal Lunedì al Venerdì alle ore 15.30 dalla scuola dell'infanzia.