

## UNIONE DEI COMUNI MEDANIENE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

dell'Unione *UNIONE MED ANIENE*

*Citta' Metropolitana Roma Capitale*

Originale

<i>Del. N. 10</i> <i>Data 01/08/2022</i>	Approvazione Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Unitario e della Giunta Unitaria in modalita' telematica e/o mista.
---	--

L'anno duemilaventidue giorno 01 del mese di 08 alle ore 19.15 convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in seduta ordinaria ed in prima convocazione alla presenza dei seguenti Consiglieri:

GENERALITA' DEL PRESIDENTE E DEI CONSIGLIERI PRESENTI	COMUNE RAPPRESENTATO	Presenti	Assenti
SFORZA BEATRICE	VIVARO ROMANO	x	
DE ANGELIS FRANCESCO	ANTICOLI CORRADO		x
CAUCCI GABRIELE	ARSOLI	x	
FOLGORI MATTIA	ROVIANO	x	
LIANI MASSIMILIANO	CINETO ROMANO		x
STURABOTTI FILIPPO	VALLINFREDA	x	
PALMA GIANCARLO	RIOFREDDO	x	
PASSERI BRUNO	ARSOLI	x	
CECCARELLI SANDRO	ROVIANO		x
D'ANTIMI RENATO	ROVIANO		x
FABBI GIUSEPPE	ANTICOLI CORRADO		x
PROSPERI ANGELO	ANTICOLI CORRADO	x	
LORI ANGELO	CINETO ROMANO		x
GIUSTINI PATRIZIO	RIOFREDDO	x	
PISAPIA CARLO	RIOFREDDO		x
CARA PIERINO	VIVARO ROMANO		x
MALASPINA ANGELA	VALLINFREDA		x
STURABOTTI IRENE	VALLINFREDA	x	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, lettera a), del .Lgs. 18.8.2000 n. 267) a seguito di Decreto del Presidente dell'Unione di nomina per la giornata odierna il Segretario Comunale Dott. Vittorio Piccigallo.

Al momento dell'assunzione di questa deliberazione sono presenti i Sigg.ri sopra indicati.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Vittorio Piccigallo.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Ai sensi dello Statuto Unitario in considerazione della rotazione dei Presidenti dell'Unione.

Consiglieri presenti n. 9 in prima convocazione - quorum minimo per rendere legale l'adunanza in prima convocazione n. .

Parere contabile rag. Marilena Amici

Parere tecnico rag. Marilena Amici

In prosieguo di seduta si passa alla discussione dell'approvazione Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Unitario e della Giunta Unitaria in modalita' telematica.

Esponde la proposta il Presidente dell'Unione.

Si passa alla votazione

### **Il consiglio unitario**

#### **Visto:**

- gli articoli 6 e 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ai sensi dei quali: *“Lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente (...) e i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente....”* e *“Il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare (...) per il funzionamento degli organi ...”*;
- l'articolo 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020, che così dispone *«Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»*;
- l'articolo 3-bis. *“Uso della telematica”* della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., che dispone testualmente: *“1. Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche agiscono mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e privati”*;

**Considerato** che anche le disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) prevedono che le Pubbliche Amministrazioni *“.....nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione. Inoltre, gli enti utilizzano, nei rapporti interni, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione....”*;

**Dato atto** della potestà Regolamentare degli Enti Locali di disciplinare, anche in via ordinaria, le modalità telematiche di funzionamento dei propri organi, modalità esercitata prima, durante e dopo la fase emergenziale sanitaria, in ossequio alle norme ordinamentali su indicate del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Dato atto che** alle Unioni dei Comuni si applica la normativa del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Preso atto** che il periodo emergenziale per il Covid-19 è cessato il 31 marzo 2022, come da D.L. 24 marzo 2022, n. 24 *“Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”* entrato in vigore il 25 marzo 2022, pubblicato sulla G.U. n. 70 del 24 marzo 2022;

**Ritenuto** di doversi dotare di uno strumento regolamentare della materia di che trattasi, al fine di garantire una più fluida gestione delle sue sedute;

**Vista la** Circolare n. 33/2022 protocollo uscita 0010234 del 19.04.2022 del Ministero dell'Interno – Dipartimenti per gli Affari Interni e Territoriali, con la quale, il citato Ministero, a seguito di parere reso dall'Avvocatura dello Stato, di cui si riporta di seguito lo stralcio: “..... *Alla luce del quadro normativo di riferimento e della ratio delle richiamate disposizioni l'Avvocatura Generale dello Stato conclude ritenendo che “gli Enti Locali possono, nell'ambito della propria potestà regolamentare, disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in videoconferenza, in modalità mista, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse: criteri anche richiamati nell'art. 73 del D.L. n. 18/2020 succitato, come condizioni per il ricorso alle modalità non in presenza, che si ritiene valgano anche al di là del periodo emergenziale. A tal fine si ritiene necessaria l'adozione di u apposito regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 TUEL succitato (che tenga conto anche delle peculiarità dei diversi organi degli Enti locali), in quanto la possibilità di utilizzare la modalità di riunione in videoconferenza, in assenza di una specifica disciplina regolamentare, che ne preveda e disciplini l'impiego anche in via ordinaria era consentita e giustificata solo dalla disciplina normativa emergenziale, ora non più in vigore...”*”:

**Visto** lo schema di “Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Unitario e della Giunta Unitaria in modalità telematica e/o mista”, **posto in allegato alla presente delibera** per formarne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che la presente delibera non comporta alcun onere a carico del bilancio unitario e che pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

**Visto** l'esito favorevole della Commissione, tenutasi in data 25.07.2022 presso il Comune di Vivaro Romano, all'approvazione in Consiglio Unionale del Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Unitario e della Giunta Unitaria in modalità telematica e/o mista;

**Accertata** la propria competenza, nel rispetto dei principi previsti dallo Statuto, sulla base del potere di autoregolazione che ciascun organo collegiale possiede;

**VISTO** il decreto del Presidente dell'Unione, con il quale e' stato nominato Segretario dell'Unione per la seduta odierna, il Dott. Vittorio Piccigallo, nelle more dell'individuazione del Segretario titolare, previa autorizzazione rilasciata dal Comune di Arsoli ai sensi dell'art. 53 del d.lgs.vo 165/2001, sede di titolarità del citato Segretario, come da documentazione agli atti, al solo fine di procedere alla verbalizzazione del presente provvedimento

**Visto:**

- il D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Unitario;
- il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Acquisito** l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione che presenta il seguente esito:

favorevoli n. 9    astenuti n. /    contrari n. /    ;

## **DELIBERA**

1. **La premessa** è parte di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di prendere atto** della Circolare n. 33/2022 protocollo uscita 0010234 del 19.04.2022 del Ministero dell'Interno – Dipartimenti per gli Affari Interni e Territoriali, con la quale, il citato Ministero, a seguito di parere reso dall'Avvocatura dello Stato come in premesso in stralcio riportato;

3. **Di approvare** lo schema di “*Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Unitario e della Giunta Unitaria in modalità telematica e/o mista*”, **posto in allegato alla presente delibera** per farne parte integrante e sostanziale, composto da n. 7 articoli;
4. **Di pubblicare** il contenuto del presente provvedimento sul sito web dell’Ente, sezione “*Accesso civico*”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’albo pretorio on line;
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

## UNIONE COMUNI MEDANIENE

### **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO UNITARIO E DELLA GIUNTA UNITARIA IN MODALITA' TELEMATICA E/O MISTA.**

#### **Art. 1**

##### **Ambito di applicazione**

La presente disciplina, stabilisce, fra le modalità di svolgimento delle sedute, le modalità telematiche delle riunioni del Consiglio Unitario e della Giunta Unitaria, fermo rimanendo lo svolgimento delle sedute degli organi in forma “mista o in presenza”.

#### **Art. 2**

##### **Definizione**

Ai fini del presente Regolamento, per “*riunioni in modalità telematica*” nonché per “*sedute telematiche*”, si intendono le riunioni del Consiglio Unitario e della Giunta Unitaria per le quali è prevista la possibilità della partecipazione di uno o più dei suoi componenti e/o del Segretario, connessi a distanza, tramite sistemi individuali, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.

#### **Art. 3**

##### **Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni del Consiglio Unitario e della Giunta Unitaria presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento e l'interazione simultanea moderata fra tutti i partecipanti.
2. La partecipazione alle sedute, in modalità da remoto, avviene utilizzando strumenti di videoconferenza o video chiamata che consentano il riconoscimento della persona e che garantiscano al partecipante da remoto la piena e integrale conoscenza di quanto avviene in sede e l'effettiva partecipazione alla trattazione ed alla votazione. Tale collegamento è caratterizzato in modo tale che il Segretario possa identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti e possa regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni.
3. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
  - a) visione degli atti della riunione;
  - b) intervento nella discussione;
  - c) votazione.
4. Sono considerate tecnologie idonee: sistemi di videoconferenze con invio ristretto ai partecipanti.
5. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti è, comunque, possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi informatici di condivisione di file.

#### **Art. 4**

##### **Convocazione**

1. La convocazione della riunione avviene con modalità ordinaria vigente presso l'Ente con l'invio contestuale del link di collegamento.
- 2.
3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge la riunione con la modalità digitale in sistema chiuso ed ogni componente del Consiglio Unitario e della Giunta Unitaria garantisce, col suo collegamento, di fare uso esclusivo e protetto della partecipazione.

#### **Art. 5**

##### **Svolgimento delle sedute**

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità digitale, Il Consiglio Unitario e la Giunta Unitaria, nel rispetto di quanto disposto dall'art.3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza.
2. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità previsti dalla legge per l'assunzione di deliberazioni del Consiglio Unitario e della Giunta Unitaria e dal relativo Regolamento vigente pro-tempore presso l'Ente.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, il Segretario verbalizzante verifica la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
4. Il verbale delle deliberazioni assunte segue l'ordinaria procedura di pubblicazione e conservazione, prevista per gli atti deliberativi dell'Ente.

#### **Art. 6**

##### **Malfunzionamenti e problemi di natura tecnica**

1. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni, o durante lo svolgimento delle stesse, insorgano problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente del Consiglio e/o della giunta che sia impossibilitato a collegarsi da remoto.
2. Se il numero legale non è garantito a causa di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza o video chiamata, si sospende, temporaneamente, la seduta per poi riprendere mediante un nuovo appello del Segretario.
3. In caso di persistenza delle anomalie di collegamento si dichiara la seduta chiusa e rinviata.

#### **Art. 7**

##### **Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore una volta divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione.
2. Ai fini dell'accessibilità totale, il presente regolamento viene pubblicato sul sito internet istituzionale, sezione " *Accesso civico* " esistente sul sito istituzionale dell'Ente.

Delibera Consiglio Unitario n° 10 del 01.08.2022

Il Presidente  
dell'Unione MedAniene  
dott.ssa Beatrice Sforza  
Roviano, li 01.08.2022

Il Segretario  
dell'Unione MedAniene  
DOTT. Vittorio Piccigallo

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

( art. 124, legge 18.8.2000, n.267)

.  
Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 01/08/2022 all'Albo Pretorio on-line, ovvero sul sito Istituzionale dell'Unione MedAniene: [www.unionemedaniene.it](http://www.unionemedaniene.it) a decorrere dal suddetto giorno.

Roviano, li 01.08.2022

Il Segretario  
dell'Unione MedAniene  
Dott. Vittorio Piccigallo

La presente delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.vo 267/2000.

Roviano, li 01/08/2022

Il Segretario  
Dell'Unione MedAniene  
Dott. Vittorio Piccigallo

