

UNIONE COMUNI MEDANIENE
Provincia di Roma

Prot. 35
Del 10.01.2020

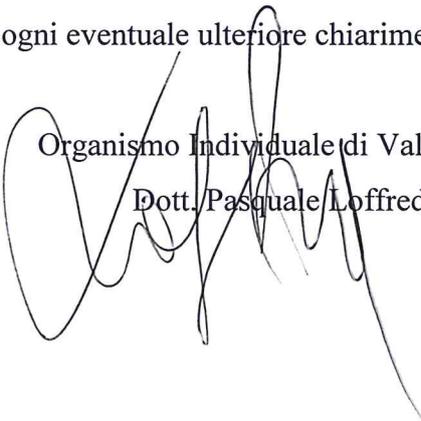
ORGANISMO INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

Oggetto: Valutazione apicali E.F. 2019. Comune di Arsoli (Rm).

Con la presente si invia il verbale in oggetto per le successive azioni di vostra competenza ivi compreso la relativa pubblicazione sul vostro sito istituzionale Link Trasparenza Sezione O.I.V..

Si resta a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento in merito.

Organismo Individuale di Valutazione
Dott. Pasquale Loffredo





COMUNE DI ARSOLI

Città Metropolitana Di Roma Capitale

Piazza Martiri Antifascisti, 1
00023 ARSOLI (RM)

Prot. 34/2019

Prot. n. 137 del 10/1/2020

Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) sulle Performance per attuazione controllo di gestione Triennio 2019/2021

L'Amministrazione del Comune di Arsoli intende adeguarsi alle disposizioni della Legge 150/2009 e della Legge 190/2012 collegate all'attuazione del controllo di gestione sulle performance relativamente agli esercizi finanziari 2019/2021.

In linea con le disposizioni del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e, a seguito delle scelte politiche che verranno effettuate, il Piano delle Performance potrà subire modificazioni mediante l'individuazione concreta di azioni ulteriori rispetto a quelle indicate.

La valutazione dei risultati degli incaricati di Posizioni Operative, in base agli indirizzi del Consiglio comunale, che sarà data, è finalizzata, oltre che all'attribuzione della retribuzione di risultato, a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione, la conferma o la revoca degli incarichi di direzione di Area connessa a una posizione organizzativa;

Il Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale.

Le Posizioni Organizzative ex art. 8, comma 1, lett. a) CCNL 31.3.1999, di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, coincidono, ex art. 11 CCNL 31.3.1999 e art. 15 CCNL 22.1.2004, con la preposizione alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'Ente, denominate "Aree", come individuate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in corso di esame, è precisamente:

Area I: *Affari Generali e Amministrativa*

Area II: *Economico-Finanziario;*

Area III: *Tecnico e Tecnico-Manutentivo;*

Area IV: *Vigilanza.*

La titolarità della responsabilità dell'Area e correlata Posizione Organizzativa è attribuita dal Sindaco a personale di categoria D, in servizio nell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale, e comporta il conferimento delle funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e l'assunzione diretta della responsabilità di prodotto, di risultato e di gestione e valutazione delle risorse umane assegnate.

Ai Responsabili dell'Area è attribuita, entro i limiti massimi contrattualmente stabiliti, l'indennità di posizione, determinata in applicazione della richiamata metodologia, e l'indennità di risultato quantificata nella misura minima del 10% e massima del 25% di quella di posizione, da erogarsi in base ai risultati della valutazione annuale.

In base all'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni pubbliche devono adottare, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Nel Piano, dovrà essere esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), sia per la performance organizzativa, degli indicatori di risultato e di processo, prevalentemente associabili al livello strategico e operativo, sia per la performance individuale, ovvero degli obiettivi assegnati al Responsabile della prevenzione della corruzione e al personale dirigente a vario titolo coinvolto nella realizzazione del Piano.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle

risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, degli apicali e dei dipendenti non apicali.

Gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente individuate con le Aree del comune in ottemperanza al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Il presente documento individua nella sua interezza, la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale, quest'ultima suddivisa fra non Responsabili e contributi individuali in interventi di gruppo.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il documento che segue elenca gli obiettivi del triennio di riferimento e entra a far parte integrante e sostanziale degli adempimenti e delle linee guida in materia di anticorruzione.

Il P.D.O., potrà essere arricchito da azioni previste negli strumenti di programmazione dell'ente che seguiranno e che dunque gli obiettivi degli apicali così come quelli degli altri dipendenti saranno non solamente quelli contenuti nel citato piano, ma anche quelli risultanti da successivi eventuali documenti di programmazione.

Il presente provvedimento è trasmesso ai singoli Responsabili delle Aree dei Comuni anche al fine di darne massima diffusione al personale posto alle proprie dipendenze, all'Organo indipendente di valutazione e al Revisore dei Conti;

Il Piano sulle Performance sarà pubblicato sul sito dell'Ente, nelle pagine dedicate alla trasparenza amministrativa e all'anticorruzione.

Ai fini degli adempimenti connessi al presente Piano si richiamano le normative di cui:

- all'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n° 174, convertito in legge 7 dicembre 2012 n° 213;
- al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- al D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- alla Legge 190/2012.

Obiettivi Operativi Riguardanti l'Esercizio Finanziario 2019-2021

Obiettivi Area Servizi Amministrativi e Affari Generali
Responsabile di Settore: Vittorio Piccigallo – Segretario comunale
Referente: Francesca PULCINI – B1

N	AZIONI	INDICATORI	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021	Obiettivi raggiunti e relativo punteggio	SERVIZI DI COLLEGAMENTO	PESO	ONERI FINANZIARI ("S")/ MIGLIORAMENTO ("S1")
1	Attività collegata agli adempimenti del Regolamento UE 2016/679 proposti dal DPO	Obiettivo prioritario	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 90% punteggio 13,5	tutti gli uffici	15	"S1"
2	Attività di supporto giuridico per le attività e i procedimenti del Comune	Obiettivo prioritario	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% punteggio 10	tutti gli uffici	10	"S1"
3	Cura e coordinamento con i legali del Contenzioso e delle cause pendenti	Obiettivo prioritario	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 95% punteggio 14,25		15	"S1"
4	Operazione trasparenza per una più ampia fruizione da parte dei cittadini dei servizi erogati.	Obiettivo prioritario	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% punteggio 15	tutti gli uffici	15	"S1"
5	Attività collaborativa con il Servizio di Assistenza Sociale anche nella stesura di documenti e relazioni complesse per la richiesta di contributi.	Obiettivo prioritario	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% punteggio 15	Affari Generali/Assistente Sociale	15	"S1"
6	Attività collegata agli adempimenti del Piano Anticorruzione	Obiettivo prioritario	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 95% punteggio 9,5	tutti gli uffici	10	"S1"
7	Attività collegata al Programma Politico-Amministrativo	Obiettivo prioritario	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% punteggio 20	tutti gli uffici	20	"S1"
	Totale					97.25		100	

Obiettivi Area Finanziaria:
Responsabile di Settore: Rag. Marilena AMICI – D4
Referente: Maria Antonietta DI CENSI – B2

N	AZIONI	INDICATORI	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021	Obiettivi raggiunti e relativo punteggio	SERVIZI DI COLLEGAMENTO	PESO	ONERI FINANZIARI ("S")/ MIGLIORAMENTO ("SI")
1	Recupero tributi comunali	Obiettivo prioritario.	80%	95%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% punteggio 15	Ufficio Tributi	15	"SI"
2	Raccordo organizzativo tra il Comune con i servizi dell'Unione "Medanicene"	Obiettivo prioritario.	50%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% punteggio 10	Unione Medanicene Finanziario SUAP	10	"SI"
3	Revisione dei residui attivi e passivi.	Obiettivo prioritario.	50%	95%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% punteggio 20	Ufficio Tributi	20	"SI"
4	Revisione dei Regolamenti Tributi Contabilità ed economato in applicazione delle manovre finanziarie	Obiettivo prioritario.	50%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% punteggio 10	Segreteria Comunale Ufficio Contabilità	10	"SI"
5	Miglioramento attività ordinaria dell'Ufficio Finanziario con riferimento ad una maggiore produttività	Obiettivo prioritario.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% punteggio 15	Finanziario	15	"SI"
6	Adeguamento e miglioramento delle procedure informatiche nel rispetto delle indicazioni normative e Regolamentari dell'Ente	Obiettivo prioritario.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% punteggio 10	Finanziario	10	"SI"
7	Miglioramento della liquidità di cassa e controllo degli equilibri finanziari	Obiettivo prioritario.	50%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% punteggio 10	Finanziario	10	"SI"
8	Attività collegata agli adempimenti del Piano Anticorruzione	Obiettivo programmato.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% punteggio 10	Tutti i Settori	10	"SI"
	Totale					100		100	

Obiettivi Area Amministrativa - Ufficio Anagrafe - Stato civile - Elettorale
Responsabile: Segretario comunale
Referente Area: Sandra DARI – Ufficiale Amministrativo - C5

N	AZIONI	INDICATORI	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021	Obiettivi raggiunti e relativo punteggio	SERVIZI DI COLLEGAMENTO	PESO	ONERI FINANZIARI ("S")/ MIGLIORAMENTO ("S1")
1	Mantenimento del servizio dello sportello dei Servizi Demografici con apertura di sei giorni settimanali anche in carenza di personale.	Obiettivo Prioritario	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 15	Segreteria comunale	15	S1
2	Miglioramento del servizio legato all'attività ordinaria con riferimento ad una maggiore produttività	Obiettivo Prioritario	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 15	Segreteria comunale	15	S1
3	Potenziamento Ufficio Relazioni con il Pubblico anche con servizi On Line	Obiettivo Prioritario	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 90% Punteggio 18	Segreteria comunale	20	S1
4	Potenziamento attività di digitalizzazione del servizio	Obiettivo Prioritario	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 90% Punteggio 9	Tutti i Settori	10	S1
5	Miglioramento attività di collaborazione amministrativa per le attività degli Organi istituzionali	Obiettivo Prioritario	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 95% Punteggio 19	Segreteria comunale	20	S1
6	Archivio anagrafico e toponomastico	Obiettivo prioritario.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 10	Ufficio Affari Generali	10	S1
7	Attività collegata agli adempimenti del Piano Anticorruzione	Obiettivo programmato.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 95% Punteggio 9,5	Tutti i Settori	10	"S1"
Totale						95,5		100	

**Obiettivi Area di Vigilanza e Sicurezza Pubblica.
Responsabile Pro-Tempore: Sindaco Gabriele Caucci
Referente: Agente Giuseppe PIACENTINI – C5
Agente a tempo determinato**

N	AZIONI	INDICATORI	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021	Obiettivi raggiunti e relativo punteggio	SERVIZI DI COLLEGAMENTO	PESO	ONERI FINANZIARI ("S")/ MIGLIORAMENTO ("S1")
1	Progettazione e attuazione sicurezza nei siti sensibili alla microcriminalità e Definizione schede per la richiesta di contributi e cura degli interventi.	Obiettivo prioritario.	50%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 90% Punteggio 9	Affari Generali Ufficio Tecnico	10	"S" "S1"
2	Azioni migliorative sulla sicurezza partecipata e l'ambiente.	Obiettivo Prioritario	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 90% Punteggio 13,5	Cooperative di servizi Ufficio Tecnico	15	"S1"
3	Organizzazione del Servizio nei mesi di luglio agosto e settembre. Piano Viabilità periodo estivo festività ed eventi programmati.	Obiettivo Prioritario	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 15	Segreteria comunale Ufficio Tecnico	15	"S1"
4	Miglioramento dello standard attuale dell'Ufficio contravvenzioni.	Obiettivo Prioritario	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 80% Punteggio 8	Polizia Locale Società di Servizi Ufficio di Staff con personale in convenzione	10	"S1"
5	Miglioramento Attività ordinaria in relazione ad una maggiore produttività.	Obiettivo Programmato	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 90% Punteggio 9	Affari generali Ufficio Tecnico	10	"S1"
6	Miglioramento Segnaletica orizzontale e verticale del Comune in collaborazione con altri Enti.	Obiettivo prioritario	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 15	Ufficio Tecnico Ufficio Finanziario Enti proprietari della viabilità	15	"S"
7	Rafforzare la cultura ambientale dei cittadini, con attività di contrasto al deturpamento e inquinamento ambientale quali l'abbandono sul territorio di rifiuti e la realizzazione di manufatti senza titolo.	Obiettivo prioritario	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 95% Punteggio 14,25	Ufficio Tecnico	15	"S1"
8	Attività collegata agli adempimenti del Piano Anticorruzione	Obiettivo programmato.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 90% Punteggio 9	Tutti i Settori	10	"S1"
	Totale					92,75		100	

Obiettivi Area Tecnica:
Responsabile Settore: Arch. Roberto Berardi – D1
Referente: Sig.ra Michela CERRONI –B1

N	AZIONI	INDICATORI	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021	Obiettivi raggiunti e relativo punteggio	SERVIZI DI COLLEGAMENTO	PESO	ONERI FINANZIARI ("S")/ MIGLIORAMENTO ("S1")
1	Miglioramento attività ordinaria in ragione di una maggiore produttività	Obiettivo programmato.	25%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 95% Punteggio 9,5	Servizi Finanziari Vigilanza	10	"S1"
2	Tutela ambientale e raccolta differenziata	Obiettivo prioritario.	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 90% Punteggio 9	Vigilanza	10	"S1"
3	Piano Regolatore Generale	Obiettivo programmato.	30%	80%	100%	Obiettivo raggiunto al 80% Punteggio 4	Tecnici esterni	5	S
4	Conferenze dei Servizi	Obiettivo prioritario.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 90% Punteggio 4,5	Settori e Servizi interessati	5	"S1"
5	Inventario immobili di uso pubblico e per destinazione da accatastare.	Obiettivo prioritario.	90%	95%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 5	Servizi Finanziari	5	"S"
6	Manutenzione straordinaria e Interventi strutturali sulla viabilità rete idrica e fognaria	Obiettivo prioritario.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 5	Vigilanza Servizi Finanziari	5	S1
7	Definire i contenziosi in atto con le Imprese	Obiettivo prioritario.	30%	90%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 5	Tecnici Legali	5	"S1"
8	Estensione rete Metanizzazione (Definizione finanziamento sottoscrizione contratti e affidamento lavori)	Obiettivo prioritario.	80%	15%	5%	Obiettivo raggiunto al 80% Punteggio 4	Segreteria/ Imprese	5	S1
9	Elaborazione bandi di gara per opere pubbliche da realizzare	Obiettivo prioritario.	30%	90%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 5	Segreteria/Legali	5	S1
10	Esecuzione delle attività di aggiudicazione opere pubbliche	Obiettivo prioritario.	95%	98%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 5	Imprese Finanziario	5	S1
11	Recupero delle pratiche e delle attività insolite relativamente agli appalti pubblici non conclusi	Obiettivo prioritario.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 10	Regione Lazio Finanziario Imprese	10	S1
12	Attività di vigilanza sui cantieri relativamente alla Responsabilità di pertinenza	Obiettivo prioritario.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 5	Imprese Polizia locale	5	S1
13	Definizione delle attività di tutela e salvaguardia dell'incolumità pubblica in ragione di eventi calamitosi	Obiettivo prioritario.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 5	Tecnico Sovrintendenza per i beni architettonici e paesaggistici del Lazio	5	S1
14	Cura ed esecuzioni atti sui finanziamenti delle opere pubbliche	Obiettivo prioritario.	98%	99%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 10	Regione Lazio Provincia di Roma Enti minori	10	S1

							Imprese		
15	Attività collegata agli adempimenti del Piano Anticorruzione	Obiettivo programmato.	30%	75%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 10	Tutti i Settori	10	"S1"
	Totale					96		100	

Obiettivi Area Tecnica - Manutentiva
Responsabile del Procedimento: Arch. Roberto Berardi – D1
Referenti: Massimo ROSSI – B3 – Ascenzio MASI - B3

N	AZIONI	INDICATORI	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021	Obiettivi raggiunti e relativo punteggio	SERVIZI DI COLLEGAMENTO	PESO	ONERI FINANZIARI ("S")/ MIGLIORAMENTO ("S1")
1	Azioni migliorative sui Servizi Tecnici operativi di partecipazione e customer satisfaction	Obiettivo Prioritario	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 90% Punteggio 13,5	Cooperative di servizi Imprese Cittadini	15	"S1"
2	Organizzazione del Servizio notifiche e relativa formazione	Obiettivo Prioritario	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 15	Segreteria comunale Ufficio Tecnico	15	"S1"
3	Miglioramento dello standard attuale delle attività inerenti la cura di atti amministrativi dell'Ufficio Tecnico	Obiettivo Prioritario	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 90% Punteggio 13,5	Segreteria comunale	15	"S1"
4	Supporto UTC per la gestione dei LL.PP. - Urbanistica - Edilizia privata	Obiettivo Prioritario	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 20	Ufficio Tecnico Vigilanza	20	"S1"
5	Miglioramento Gestione visure catastali	Obiettivo Prioritario	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 90% Punteggio 4,5	Ufficio Tecnico	5	"S1"
6	Predisposizione certificati destinazione urbanistica	Obiettivo Prioritario	30%	60%	100%	Obiettivo raggiunto al 90% Punteggio 4,5	Ufficio Tecnico	5	"S1"
7	Sistemazione archivi comunali	Obiettivo prioritario.	80%	95%	100%	Obiettivo raggiunto al 100% Punteggio 15	Ufficio Tecnico	15	"S"
8	Attività collegata agli adempimenti del Piano Anticorruzione	Obiettivo programmato.	30%	75%	1000%	Obiettivo raggiunto al 95% Punteggio 9,5	Tutti i Settori	10	"S1"
	Totale					95,5		100	

Obiettivi Operativi Riguardanti l'Esercizio Finanziario 2020 -2021

Anno 2020:

1. Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa:

- Predisporre aggiornare ed attuare il Piano per la Formazione del Personale.
- Monitorare le opportunità e provvedere alla presentazione delle richieste di finanziamento.
- Definire e Migliorare l'arredo Urbano delle strade Comunali.
- Promuovere Campagne di Comunicazione integrata.
- Sostenere e rafforzare le Gestioni associate di Servizi e degli Uffici con l'Unione dei Comuni "Medaniene" ed altre realtà locali.
- Avviare transizione digitale dell'Ente e i conseguenti processi di riorganizzazione.
- Attivare le procedure previste dal Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.

2. Rendere l'equità del sistema fiscale locale:

- Proseguire l'equità del sistema tariffario anche in seguito alla emanazione dei Decreti attuativi del federalismo Fiscale.

3. Potenziare il *Welfare State*:

- Operare per aumentare la ricettività della scuola.
- Sistemare i nuclei familiari in difficoltà.
- Provvedere ai servizi di assistenza domiciliare ed alle persone.
- Sostenere l'integrazione dei minori nella scuola.
- Prevedere interventi per le famiglie con disabili.
- Organizzare iniziative per l'inserimento di disabili.
- Potenziare servizi locali di assistenza tramite associazioni locali no profit.
- Mantenere le esperienze consolidate di aggregazione e vacanza per anziani.
- Organizzare iniziative e laboratori musicali e teatrali.
- Partecipare a progetti di solidarietà giovanili.
- Promuovere ed incentivare il servizio civile.
- Prevedere scambi culturali tra giovani nei paesi della Comunità europea.

4. Favorire la partecipazione ad attività culturali, educative e sportive:

- Attivare la sperimentazione di un progetto città dei bambini.
- Programmare l'educazione ambientale nelle scuole.
- Incentivare la pratica sportiva nei cittadini.
- Favorire le iniziative nelle scuole per diffondere la cultura della pace nel mondo.

5. Migliorare la qualità della vita nel territorio comunale:

- Progettare e realizzare la manutenzione ordinaria della rete stradale.
- Progettare e realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria non complessa della rete stradale.
- Adeguare la messa in opera della segnaletica verticale e orizzontale.
- Progettare e realizzare interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- Progettare e realizzare gli interventi per sistemare i parcheggi cittadini e l'accesso pedonale al centro storico.

6. Migliorare la qualità dell'ambiente nel territorio comunale:

- Estendere ulteriormente il servizio raccolta rifiuti porta a porta.
- Concordare e sostenere percorsi formativi per l'utilizzo della bioedilizia.

7. Promuovere il Territorio:

- Organizzare la giornata dello sport.
- Confermare eventi promozionali consolidati.
- Promuovere i prodotti tipici locali e l'artigianato.
- Consolidare le attività promozionali con i Comuni limitrofi e/o tramite Associazioni sopracomunali.
- Tendere al prolungamento della stagione turistica.
- Partecipare ad attività di cooperazione.
- Sviluppare attività di gemellaggio.

8. Monitoraggio e implementazioni delle azioni sull'anticorruzione

- Aggiornare ed attuare il Piano per la prevenzione alla corruzione.
- Analizzare al meglio i processi di rilevazione del rischio.
- Rimodulare il Codice etico in ragione delle esigenze istituzionali.
- Rivisitare il Piano triennale per la Trasparenza e l'integrità.
- Verificare le azioni sui controlli interni di gestione.
- organizzare la giornata dell'anticorruzione.

Anno 2021

1. Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa:

- Aggiornare ed attuare il Piano per la Formazione del personale.
- Monitorare le opportunità e provvedere alla presentazione delle richieste di finanziamento.
- Definire e Migliorare l'arredo Urbano delle strade Comunali.
- Sviluppare campagne di comunicazione integrata.
- Sostenere e rafforzare le gestioni associate di Servizi e degli Uffici con l'Unione dei Comuni "Medaniene" ed altre realtà locali.
- Completare transizione digitale dell'Ente e i conseguenti processi di riorganizzazione.
- Monitorare le procedure previste dal Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.

2. Rendere l'equità del sistema fiscale locale:

- Proseguire l'equità del sistema tariffario anche in seguito alla emanazione dei Decreti attuativi del federalismo Fiscale.

3. Potenziare il Welfare state;

- Operare per aumentare la ricettività della scuola.
- Sistemare i nuclei familiari in difficoltà.
- Provvedere ai servizi di assistenza domiciliare ed alle persone.
- Sostenere l'integrazione dei minori nella scuola.
- Prevedere interventi per le famiglie con disabili.

- Organizzare iniziative per l'inserimento di disabili.
- Potenziare servizi locali di assistenza tramite associazioni locali no profit.
- Mantenere le esperienze consolidate di aggregazione e vacanza per anziani.
- Organizzare iniziative e laboratori musicali e teatrali.
- Partecipare a progetti di solidarietà giovanili.
- Promuovere e incentivare il servizio civile.
- Prevedere scambi culturali tra giovani nei paesi della Comunità europea.

4. Favorire la partecipazione ad attività culturali, educative e sportive:

- Proseguire l'esperienza del progetto città dei bambini.
- Programma di educazione ambientale nelle scuole.
- Incentivare la pratica sportiva nei cittadini.
- Iniziative nelle scuole per diffondere la cultura della pace nel mondo.

5. Migliorare la qualità della vita nel territorio comunale:

- Progettare e realizzare la manutenzione ordinaria della rete stradale.
- Progettare e realizzare gli interventi minori di manutenzione straordinaria della rete stradale.
- Adeguare la messa in opera della segnaletica verticale e orizzontale.
- Progettare e realizzare interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- Progettare e realizzare gli interventi per sistemare i parcheggi cittadini e l'accesso pedonale al centro storico.

6. Migliorare la qualità dell'ambiente nel territorio comunale:

- Estendere ulteriormente il servizio raccolta rifiuti porta a porta.
- Concordare e sostenere percorsi formativi per l'utilizzo della bioedilizia.

7. Promuovere il Territorio:

- Organizzare la giornata dello sport.
- Confermare eventi promozionali consolidati.
- Promuovere i prodotti tipici locali e l'artigianato.
- Favorire le attività promozionali con i Comuni limitrofi e le Associazioni sopracomunali.
- Tendere al prolungamento della stagione turistica.
- Partecipare ad attività di cooperazione.
- Consolidare e valorizzare le attività di gemellaggio.

8. Monitoraggio e implementazioni delle azioni sull'anticorruzione

- Verificare l'attuazione del Piano per la prevenzione alla corruzione.
- Rimodulare i processi di reingegnerizzazione di rilevazione del rischio in ragione alle anomalie e agli scostamenti dal Piano riscontrati negli anni precedenti.
- Verificare l'osservanza del Codice etico.
- Verificare lo stato di attuazione del Piano triennale per la Trasparenza e l'integrità;
- Modulare le azioni sui controlli interni di gestione in relazione alle esigenze di legalità, trasparenza e anticorruzione.

