

UNIONE COMUNI MEDANIENE
Città Metropolitana Roma Capitale

Al Comune di Anticoli Corrado
Sua pec istituzionale

Prot. 44
Del 01.02.2021

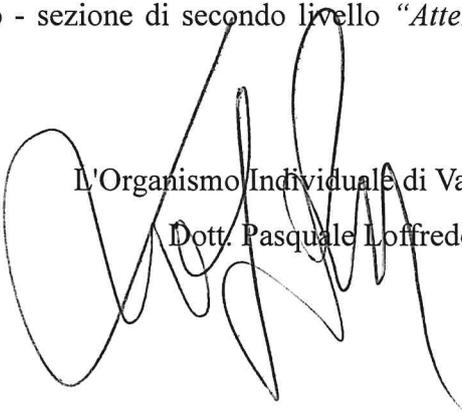
Oggetto: Valutazione Posizioni Organizzative relative al Comune di Anticoli Corrado anno 2020.
Invio valutazione.

L'Organismo Individuale di Valutazione preso atto degli obiettivi assegnati dall'Ente alle singole posizioni organizzative, quest'ultime individuate come da vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, procede alla valutazione e quantificazione degli obiettivi raggiunti. Per la valutazione delle singole posizioni organizzative si rimanda al documento riepilogativo posto in allegato "A" al presente atto, il quale si intende parte integrante e sostanziale del presente verbale e qui integralmente riportato e trascritto.

Il presente atto, unitamente al citato allegato "A", viene trasmesso all'Ente in indirizzo per le successive azioni di propria competenza, ivi compreso la relativa pubblicazione sul proprio sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", sotto - sezione di primo livello "*Disposizioni Generali*", sotto - sezione di secondo livello "*Attestazione OIV o di struttura analoga*".

Arsoli, li 01 febbraio 2021

L'Organismo Individuale di Valutazione
Dott. Pasquale Loffredo



UNIONE COMUNI MEDANIENE
Citta Metropolitana di Roma

Prot. 43

Del
01.02.2021

ORGANISMO INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

Oggetto: Valutazione responsabili di posizione organizza anno 2020. Comune di Anticoli Corrado (Rm).

L'anno duemilaventuno il giorno uno del mese di febbraio presso la sede del Comune di Anticoli Corrado, l'Organismo Individuale di Valutazione in composizione monocratica composto dallo scrivente Dott. Pasquale Loffredo:

Visto il Decreto del Presidente pro - tempore, con il quale è stato nominato l'O.I.V. dell'Unione Comuni MedAniene e dei relativi Comuni aderenti che alla stessa hanno conferito la costituzione dell'O.I.V.;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale del Comune di Anticoli Corrado, con la quale si affidava all'Unione MedAniene la costituzione dell'O.I.V., ad oggi vigente in quanto non revocata dal Comune di Anticoli Corrado.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 09.03.2018, con la quale è stato approvato il Regolamento per la misurazione e valutazione della Performance di Ente (adeguato al D.Lgs. 74/2017);

Visti gli articoli del citato Regolamento e annessa scheda in allegato "B" riguardanti la valutazione del Responsabile di Posizione Organizzativa;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 05 del 17.01.2021, assunto al protocollo unitario n. 63 del 23.01.2020, del Comune di Anticoli Corrado (Rm) con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi (P.O.D.) 2020 – 2022 annualità

2020 ovvero sono stati stabiliti gli obiettivi per ogni Area del citato Comune;

Preso Atto che dalla citata delibera di Giunta Comunale si evince che le "Aree", come individuate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, sono:

- Area Affari Generali e Polizia Locale;
- Area Finanziaria;
- Area Tecnica, gestione Beni Demaniali e Patrimoniali;
- Area Tributi

Preso atto che l'articolo 8 del citato Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 23/2018 statuisce che: '.....n Nucleo di Valutazione valuta il responsabile di posizione organizzativa sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali:



1. *Performance di ente: si tiene conto degli obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini, ai sensi dell'art. 3 c. 1 lett. a) del D.l 74 del 25.05.2017 (nella misura del 30%).*
2. *Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (nella misura del 40%);*
3. *Competenze professionali (nella misura del 20%)*
4. *Capacità di differenziare valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (nella misura del 10%).....';*

Considerato che all'articolo 10 del citato Regolamento per la valutazione della Performance delle posizioni organizzative ai punti 10.1, 10.2, 10.3 e 10.4 sono specificati i parametri di valutazione dei rispettivi 4 fattori riportati al precedentemente;

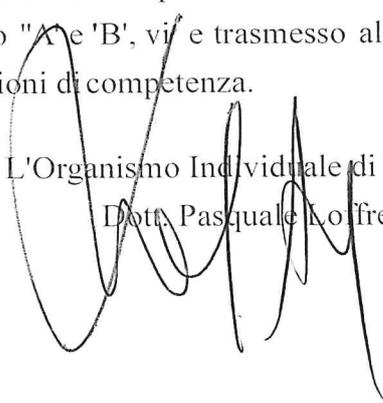
Vista la scheda di valutazione delle posizioni organizzative posta in allegato "B" al citato Regolamento;

Preso atto che l'Area Affari Generali e Vigilanza e l'Area Tributi sono attribuite al Sindaco pro - tempo Vittorio Meddi ai sensi dell'articolo 53, comma 23 della legge 366/2000 il quale attribuisce la possibilità agli Enti Locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti anche al fine di operare un contenimento della spesa, di adottare disposizioni regolamentari organizzative attribuendo ai componenti dell'Organo Esecutivo la responsabilità degli Uffici e dei Servizi. In merito si rappresenta di valutare di attribuire la responsabilità delle citate aree alle categorie D in servizio presso l'ente al fine di rendere attuabile la separazione dei poteri politici da quelli gestionali;

approva

le schede poste in allegato "A" e "B" al presente verbale, una per Area Tecnica e Finanziaria individuata dal vigente Regolamento Uffici e Servizi le quali si intendono parte integrante e sostanziale del presente verbale. Il presente verbale, unitamente alle schede in allegato "A" e "B", vi è trasmesso al Comune di Anticoli Corrado (Rm) per le successive azioni di competenza.

L'Organismo Individuale di Valutazione
Dott. Pasquale Lo Iffredo

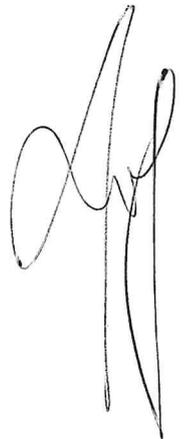


UNIONE COMUNI MEDANIENE
Città Metropolitana Roma Capitale

L'Area "Affari Generali e Vigilanza" e l'Area "Tributi"

Responsabile delle Posizioni Organizzative Sindaco Vittorio Meddi dal 01.01.2020 al 31.12.2020

L'Area "Affari Generali e Vigilanza" e l'Area "Tributi" è attribuita Sindaco Vittorio Meddi dal 01.01.2020 al 31.12.2020, ai sensi dell'articolo 53, comma 23 della legge 366/2000 il quale attribuisce la possibilità agli Enti Locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, di adottare disposizioni regolamentari organizzative attribuendo ai componenti dell'Organo esecutivo la responsabilità degli Uffici e dei Servizi.



UNIONE COMUNI MEDANIENE
Città Metropolitana Roma Capitale

Oggetto: Scheda di Valutazione del Responsabile Dott.ssa Appodia Alessandra titolare di Posizioni Organizzative Area Finanziaria del Comune di Anticoli Corrado anno 2020.

1) Performance organizzativa di Ente

Parametri di valutazione	Punteggio
- Obiettivo generale e priorità delle politiche pubbliche nazionali	30
- Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	30
- Rispetto degli Obblighi di Trasparenza	30
- Monitoraggio della customer satisfaction	30

In merito al monitoraggio la Responsabile della P.O. ha acquisito il livello di gradimento oltre che per il tramite di questionari anche mediante colloquio diretto con gli utenti che si recano presso il proprio ufficio o che entrano in contatto con la stessa mediante i mezzi di comunicazione di carattere informatico.

Media 30

2) Valutazione degli obiettivi assegnati

Dipendenti assegnati: Nessuno.

Obiettivo n. 1

Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al D.lgs. n° 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione Trasparenza, con particolare riferimento alle informazioni relative alla propria struttura.

Peso % anno 2020: 20%

L'Ente ha predisposto il Link 'Amministrazione Aperta' sul sito del Comune. Dalla consultazione delle Sezioni di competenza si evince che:

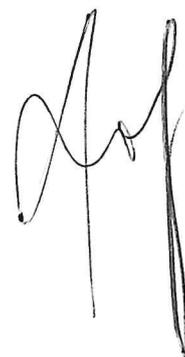
- risulta pubblicato il bilancio di Previsione anno 2020/2022
- risulta pubblicato il DUP anno 2020/2022;
- BDAP effettuato;
- La Responsabile di P.O. ha pubblicato costantemente le proprie determinazioni dirigenziali nella sezione di competenza del sito del Comune di Anticoli Corrado
- risultano pubblicati i tempi medi di pagamento per l'anno 2020.

Punti 18

Obiettivo n. 2
Contabilità economico patrimoniale

Peso % anno 2020: 30%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è raggiunto *"Consuntivo entro i termini. Nuova contabilità economico -patrimoniale -Inventario e conto del patrimonio allegati al consuntivo"*.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a vertical stroke at the end, located in the lower right quadrant of the page.

Il responsabile dell'area finanziaria ha predisposto il Bilancio consuntivo approvato in Giunta Comunale e poi in Consiglio Comunale. Sono stati predisposti gli allegati al bilancio consuntivo secondo gli schemi della contabilità economico - patrimoniale in particolare sono stati predisposti: Certificazione enti deficitari; Certificazione saldo finanza pubblica· Entrate per titoli, tipologie categorie; indicatore tempestività di pagamenti; Prospetto dimostrativo risultato di amministrazione; Quadro generale riassuntivo, Riepilogo Entrate, Riepilogo generale delle spese per missioni, Riepilogo uscite, Rimborso prestiti per missioni, programmi, macroaggregati – impegni; spese in conto capitale per missioni programmi macroaggregati — impegni, spese in conto capitale per missioni programmi macroaggregati pagamenti in conto competenza; spese in conto capitale per missioni, programmi, macroaggregati pagamenti in conto residui; spese correnti per missioni programmi macroaggregati – impegni; spese correnti per missioni, programmi, macroaggregati – pagamenti in conto competenza; spese correnti per missioni programmi macroaggregati - pagamenti in conto residui.

Con l'introduzione della contabilità armonizzata, prevista dal D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii., la Responsabile della Posizione Organizzativa ha proceduto alla riclassificazione di tutti e Capitoli di Bilancio al Riaccertamento Straordinario dei Residui Attivi e Passivi con variazione di esigibilità e costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato in parte corrente e parte capitale. Nei tempi previsti dalla citata normativa è:

- stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- stato approvato il Bilancio di Previsione annualità 2020/2022
- stato approvata con la delibera di Consiglio Comunale la salvaguardia degli Equilibri di Bilancio e Assestamento di Bilancio
- stato approvato il Bilancio Consuntivo anno 2019 comprensivi dei relativi allegati.

Punti 30

Obiettivo n. 3

Attivazione nodo pagamenti

PagoPA: Peso % anno 2020:

20%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo in termini percentuale è raggiunto *...al 100% nel 2020 con l'attivazione almeno di 1 servizio di pagamento ...* ' con valori attesi di *informatizzazione dei pagamenti e facilitazione dei rapporti utente - Ente*".

Considerato che dai dati forniti dall'Ente si evince che il Comune di Anticoli Corrado ha aderito al sistema dei pagamenti on-line dei tributi ed ali adeguamento al nodo PagoPa dei servizi luce votiva, mensa e trasporto scolastico.

Punti 20

Obiettivo n. 4

Disponibilità dialogo con i

ciudadini: Peso %

anno 2020: 15%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022 prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo in termini percentuale è raggiunto *...risultato almeno sufficiente attraverso lo strumento del questionario anonimo redatto a cura dei cittadini fruitori del servizio...*"

L'ufficio ha attivato il dialogo con I cittadini compatibilmente con la nota emergenza sanitaria ancora oggi in corso, per I primi dieci mesi del 2020 e la prestazione lavorativa in smart working richiesta dalla normativa pro tempore vigente.

Punti: 13

Obiettivo n. 5
Implementazione ed
aggiornamento della
modulistica on line: Peso %
anno 2020: 15%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022 prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo intermini percentuale e raggiunto *...obiettivo raggiunto al 100% con la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti I modelli previsti dalla legislazione vigente...."*

L'ufficio ha pubblicato in amministrazione trasparente la modulista di competenza della propria area con I relativi aggiornamento.

Punti: 15

3) Competenze professionali

Fattori di Valutazione

Propositività: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività

Efficienza: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e servizi assegnati in un ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.

Autonomia: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.

Disponibilità: Capacità di rendersi disponibile alle richieste e alle esigenze degli interlocutori in articolare dei cittadini.

Collaborazione: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con I colleghi di pari grado e gli amministratori.

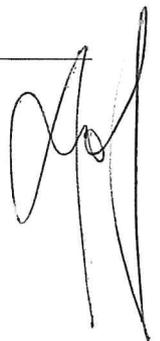
Punteggi

20

20

20

20



4) Differenziazione delle valutazioni del personale assegnato **Punti 10**

Tabella riassuntiva **Punti**

1) Performance organizzativa di Ente (Fino a 30 punti)	30
2) Raggiungimento degli obiettivi assegnati (Fino a 40 punti)	38.4
3) Competenze professionali (Fino a 20 punti)	20
4) Differenziazione delle valutazioni (Fino a 10 punti)	10

Totale 98,4 / 100

A large, thin, curved horizontal line spans across the page. Below it, on the right side, is a handwritten signature in black ink, consisting of several loops and vertical strokes.

UNIONE COMUNI MEDANIENE
Città Metropolitana Roma Capitale

Oggetto: Scheda di Valutazione del Responsabile Geom. Pierluigi Falconi titolare di Posizioni Organizzative Area Tecnica, Gestione Beni demaniali e patrimoniali del Comune di Anticoli Corrado anno 2020.

1) Performance organizzativa di Ente

Parametri di valutazione	Punteggio
_ Obiettivo generale e priorità delle politiche pubbliche nazionali	30
_ Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	30
_ Rispetto degli Obblighi di Trasparenza	30
_ Monitoraggio della customer satisfaction	30

In merito al monitoraggio la Responsabile della P.O. ha acquisito il livello di gradimento oltre che per il tramite di questionari anche mediante colloquio diretto con gli utenti che si recano presso il proprio ufficio o che entrano in contatto con la stessa mediante i mezzi di comunicazione di carattere informatico.

Media 30

2) Valutazione degli obiettivi assegnati

Dipendenti assegnati due Operai esterni.

Obiettivo n. 1

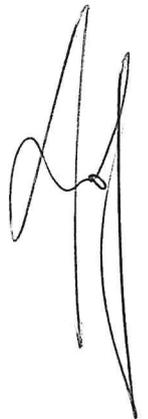
Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione obblighi pubblicità).

Peso % anno 2020)

5%

Il Piano delle Performance 2020 - 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo in termini percentuale è datodal costante aggiornamento delle sezioni di competenza desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTTC ' con valori attesi di "Sezione Amministrazione Trasparenza (di competenza) aggiornata".

L'Ente ha predisposto il Link - Amministrazione aperta sul proprio sito istituzionale. Preso atto di quanto riportato nel PTRC - Sezione Trasparenza, pubblicato nel citato Link e dalla consultazione delle sezioni di competenza dell'Area III Tecnica si evince che:



1. La Responsabile di P.O. ha pubblicato costantemente le proprie determinazioni dirigenziali nella sezione del sito istituzionale dell'Ente di propria competenza;
2. Le pagine della trasparenza ad oggi non risultano pubblicate nell'anno 2020 ulteriori file.
2. Le ulteriori pubblicazioni richieste dalla vigente normativa sono in corso di inserimento in tal senso sensibilizza gli uffici ad adempiere nel più breve tempo possibile.

Punti: 4

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned on the right side of the page. A large, thin, curved line arches over the signature from the left side of the page.

Obiettivo n. 2

Implementazione ed aggiornamento della modulistica on - line.

Peso % anno 2020: 5 %

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo in termini percentuale è dato *"..obiettivo raggiunto al 100% con la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti i modelli previsti dalla legislazione vigente...."* con valori attesi di *"riduzione del carico finanziario delle utenze sulle spese dell'Esercizio di competenza"*.

Dalla visione del Sito Istituzionale del Comune di Anticoli Corrado si evince che sono stati pubblicati per l'Ufficio tecnico la seguente modulistica:

SCIA segnalazione certificata agibilità;

SCIA segnalazione certificata inizio attività agibilità;

SCIA alternativa;

- Permesso di costruire;
- Comunicazione di fine lavori;
- CILA;
- CIL comunicazione inizio lavori;
- Richiesta occupazione suolo pubblico;
- Comunicazione inizio taglio bosco;

In merito si sensibilizza il Responsabile di posizione organizzativa di aggiornare e implementare la modulistica attinente al proprio settore.

Punti: 5

Obiettivo n. 3

Regolarizzazione concessioni Loculi

Cimiteriali Peso % anno 2020: 30%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato come da POD.

Il Responsabile ha in corso le procedure amministrative volte al rinnovo delle concessioni cimiteriali.

Punti: 21

Obiettivo n. 4

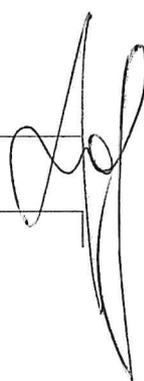
Completamento bandi di gara /opere

pubbliche Peso % anno 2020: 30%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato come da POD.

L'Ufficio nel corso dell'anno 2020 ha affidato I lavori recupero frana fontana vecchia in corso di esecuzione, ha acquisito al patrimonio comunale gli impianti illuminazione pubblica da parte da Enel Sole e affidata la relativa manutenzione. Inoltre ha attuato la riparazione delle perdite della rete idrica mediante anche impiego di risorse umane interne all'Ente con risparmio di spese. Per il tramite anche dell'Unione Comuni Medaniene è in corso attuazione dell'isolaecologica.

Punti: 30



Obiettivo n. 5

Disponibilità dialogo con i cittadini:

Peso %

anno 2020: 5%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022 prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo termini percentuale e raggiunto *...risultato almeno sufficiente attraverso lo strumento del questionario anonimo redatto a cura dei cittadini fruitori del servizio....*”

L'ufficio ha attivato il dialogo con i cittadini compatibilmente con la nota emergenza sanitaria ancora in corso, per i primi dieci mesi del 2020 e la prestazione lavorativa in smart working richiesta dalla normativa pro tempore vigente.

Punti:

Obiettivo n. 6

Aggiornamento e predisposizione
dell'Albo dei Fornitori per affidamento
lavori, servizi e forniture in economie:

Peso % anno 2020: 15%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022 prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo termini percentuale e raggiunto *...predisposizione dello schema di Regolamento e della relativa proposta di deliberazione....*”

Agli organi politici nel corso del 2020 non è stata presentata la proposta di approvazione di Regolamento in parola. Lo stesso regolamento è in corso di predisposizione.

Punti:

Obiettivo n. 7

Acquisti Mercato elettronico

Peso % anno 2020:

10%

Il Piano delle Performance 2020 – 2022, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è raggiunto *Utilizzi MEPA, Consip opiateforme regionali".*
In merito sono stati acquisiti mediante i citati strumenti ibeni servizi forniture e lavori:



Punti: 10

3) Competenze professionali

Fattori di Valutazione	Punteggi
Propositività: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività	20
Efficienza: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	20
Autonomia: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	20
Disponibilità: Capacità di rendersi disponibile alle richieste e alle esigenze degli interlocutori in particolare dei cittadini.	
Collaborazione: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e gli amministratori.	
	Media 20

4) Differenziazione delle valutazioni del personale assegnato

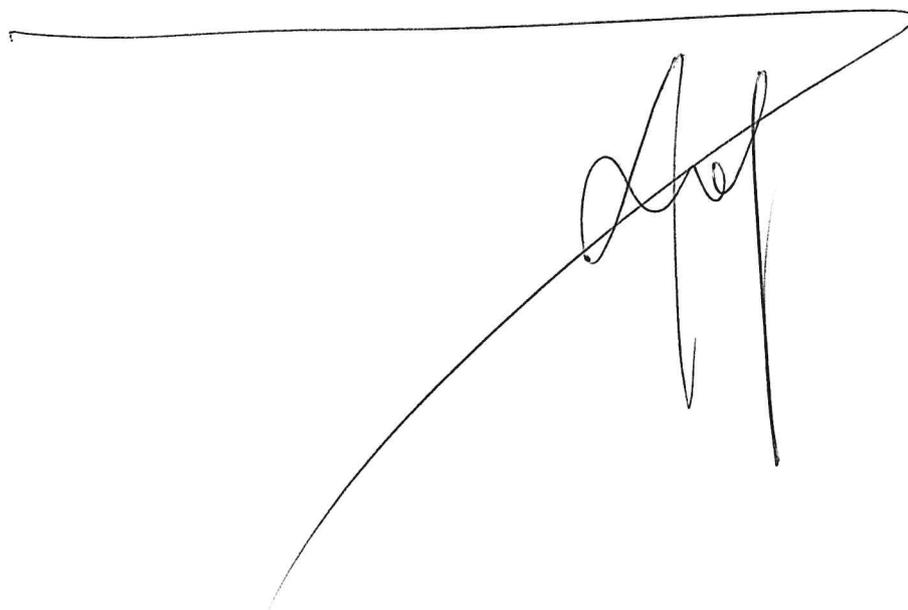
Punti 10

Tabella riassuntiva

Punti

1) Performance organizzativa di Ente (Fino a 30 punti)

30

A large, handwritten signature in black ink is written over a long, thin horizontal line that spans most of the width of the page. The signature is stylized and appears to be a name with a surname.

2) Raggiungimento degli obiettivi assegnati (Fino a 40 punti)	31,6
	20
3) Competenze professionali (Fino a 20 punti)	
	10
4) Differenziazione delle valutazioni (Fino a 10 punti)	

Totale 91,6 / 100





COMUNE DI ANTICOLI CORRADO
Città Metropolitana di Roma Capitale

Prot. 63/23.01.2020

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 5 Del 17-01-2020

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022
PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2020. (P.O.D.)

L'anno duemilaventi il giorno diciassette del mese di gennaio alle ore 18:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Meddi Vittorio	SINDACO	P
De Angelis Francesco	VICE SINDACO	P
Fabbi Andrea	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Meddi Vittorio in qualità di SINDACO assistito dal Segretario DR. LOFFREDO PASQUALE

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'autorizzazione rilasciata al Segretario Comunale Dr. Pasquale Loffredo dall'ex Ages assunta al protocollo dell'Ente al n. 0478996 del 18.12.2019.

Premesso che:

- in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il D. Lgs. n. 150/2009, "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", cosiddetto "Decreto Brunetta", che contiene diverse disposizioni innovative, alcune delle quali immediatamente dispositive, mentre altre costituiscono principi fondamentali dell'ordinamento cui adeguarsi a livello regolamentare interno; l'attuazione delle disposizioni del Decreto mira allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance;
- il d.lgs. 74/2017, entrato in vigore il 22.06.2017, ha modificato molte disposizioni del decreto Brunetta, in applicazione delle deleghe previste nella legge 124/2015;
- visto il Piano Comunale delle Performance Piano degli Obiettivi approvato con delibera di Giunta Comunale è stato approvato il nuovo Regolamento sulla performance;

Preso atto della necessità di definire i criteri di valutazione delle prestazioni e dei risultati delle Posizioni Organizzative per adeguarli alle diverse esigenze di valutazione

dei comportamenti, delle competenze professionali, organizzative e gestionali, delle capacità/potenziale e dei risultati di tali profili, in relazione agli indirizzi forniti da questa Amministrazione;

Dato atto che:

- a seguito delle scelte politiche che verranno effettuate il Piano delle Performance potrà subire modificazioni mediante l'individuazione concreta di azioni ulteriori rispetto a quelle indicate;
- la valutazione dei risultati degli incaricati di Posizioni Operative, in base al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è finalizzata, oltre che all'attribuzione della retribuzione di risultato, a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione/conferma o la revoca degli incarichi di direzione di area connessa ad una posizione organizzativa;
- il Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale; le Posizioni Organizzative ex art. 8, comma 1, lett. a) CCNL 31.3.1999 (posizioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa) coincidono, giustamente il disposto ex art. 11 CCNL 31.3.1999 e art. 15 CCNL 22.1.2004, con la preposizione alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'Ente, denominate "Aree", come individuate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii. e precisamente:
 - Area I: Amministrativo / Polizia locale;
 - Area II: Economico-Finanziario;
 - Area III: Tecnico e Tecnico-Manutentivo
 - Area IV: Area Tributi
- la titolarità della responsabilità dell'Area e correlata Posizione Organizzativa è attribuita dal Sindaco al personale in servizio nell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale, e comporta il conferimento delle funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e l'assunzione diretta della responsabilità di prodotto, di risultato e di gestione e valutazione delle risorse umane assegnate;
- la proposta di valutazione annuale dei Responsabili di Aree/Titolari di Posizione Organizzativa compete all'Organismo Individuale di Valutazione che la trasmette al Sindaco, cui spetta la decisione di valutazione finale, a sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 8 e segg. del CCNL del 31.3.1999 recante la revisione dell'ordinamento professionale del personale del comparto delle autonomie locali, nonché gli artt. 10 e 15 del CCNL del 22.1.2004 e relativa dichiarazione congiunta n. 12;

Visto l'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, come modificato dal d. lgs. 74/2017, che così recita: "Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

- entro il 31 gennaio il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

1-ter. Il Piano della performance di cui al comma 1, lettera a) è predisposto a seguito della presentazione alle Camere del Documento di Economia e Finanza, di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Il Piano delle Performance è adottato non oltre il termine di cui al comma 1 lettera a) in coerenza con le note integrative di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che:

- le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, degli apicali e dei dipendenti non apicali;
- gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente individuate con le Aree del comune in ottemperanza al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale;
- Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal d.lgs. 74/2017, si articola nelle seguenti fasi:
 - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
 - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi

Visto il vigente Regolamento per il Controllo Interno;

Considerato che per attuare il Controllo di Gestione occorre che l'Amministrazione Comunale adotti ad inizio di ogni anno il piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.);

Visto il Piano delle performance 2020/2022 – Piano degli Obiettivi per l'anno 2020, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ed in particolare il Titolo III "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";

Visto il d.lgs. 74/2017;

Richiamato il parere favorevole del Responsabile AA.GG. e dato atto che non è necessario acquisire il parere contabile;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. **Le premesse** sono parte integrante e sostanziale e si intendono qui interamente riportate e trascritte.
2. **Di approvare** il Piano delle performance 2020/2022 – Piano degli Obiettivi per l'anno 2020 di cui al documento in allegato "A", il quale potrà essere arricchito da azioni previste negli strumenti di programmazione dell'Ente che seguiranno e che dunque gli obiettivi degli apicali così come quelli degli altri dipendenti saranno non solamente quelli contenuti nel piano in allegato, ma anche quelli risultanti da successivi eventuali documenti di programmazione;
3. **Di trasmettere** il presente provvedimento ai singoli Responsabili delle Aree anche al fine di darne massima diffusione al personale posto alle proprie dipendenze e all'Organo Indipendente di Valutazione;
4. **Di prevedere** che la presente deliberazione venga altresì pubblicata sul sito dell'ente, nella pagina dedicata alla trasparenza;
5. **Con successiva** separata votazione ad esito unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE:	IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
	Il Responsabile del Servizio F.to Meddi Vittorio

COMUNE DI ANTICOLI CORRADO
(Città Metropolitana Roma Capitale)

Piano comunale delle Performance

Piano degli Obiettivi

ANNO 2020 - 2022

ALLEGATO “A”

approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 17.01.2020

Che cos'è il Piano:

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal D. Lgs. n. 150/2009.

Le Amministrazioni sono tenute a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale.

La misurazione e la valutazione delle performance costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è data per i prossimi anni e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il documento si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
- rendicontazione dei risultati.

Il Comune.

Il Comune è un'entità amministrativa determinata da limiti territoriali precisi sui quali insiste una porzione di popolazione. Si definisce, per le sue caratteristiche di centro nel quale si svolge la vita sociale pubblica dei suoi abitanti, l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, con caratteristiche di autonomia, “con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione” (art. 114 Costituzione Italiana).

Le funzioni dei Comuni sono definite dall'art.13 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Come siamo organizzati

Il Comune di Anticoli Corrado in 4 Aree (Affari Generali e Vigilanza, Finanziaria, Tributi, Tecnico Manutentivo Ambiente e Urbanistico) che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano n. 6 dipendenti a tempo indeterminato.

Il Responsabile del Servizio risponde in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

Il Bilancio del Comune

Il Bilancio di Previsione, previsto dall'art. 162 del T.U. è il documento contabile più importante nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno dell'arco temporale considerato nel DUP. È uno strumento fondamentale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di

controllo politico – amministrativo del consiglio.

Il Bilancio 2020-2022 è in corso di approvazione.

ILLUSTRAZIONE DEL SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

- Il sistema di valutazione dei risultati conseguiti è rivolto a migliorare la qualità e l'efficienza complessiva dei servizi e a favorire l'impostazione del lavoro per obiettivi e risultati, valorizzando le risorse professionali migliori e disincentivando i comportamenti non produttivi;
- La valutazione complessiva di ciascuna posizione organizzativa è effettuata dall'Organismo Individuale di Valutazione nominato con Decreto Sindacale a seguito di selezione;
- Il processo di valutazione si articola nelle seguenti tre fasi principali:
- Il sistema di valutazione ha lo scopo, per ciascun periodo preso in esame:
 - di misurare le prestazioni in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata;
 - di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;
- **fase preliminare:** I parametri relativi al comportamento organizzativo manageriale e professionale, nonché alle competenze dimostrate, sono specificati nell'apposita area riportata nella scheda di valutazione;
- **fase intermedia:** è finalizzata alla verifica degli scostamenti tra risultati e comportamenti attesi e quelli effettivamente realizzati al momento.
- **fase finale:** in questa fase vengono tratte le valutazioni conclusive e comunicate al dipendente le valutazioni finali, attraverso la consegna della scheda.

Il tutto, con il supporto dell'Organismo Individuale di Valutazione.

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER IL
TRIENNIO 2020-2022

STRUTTURA: AREA TECNICA MANUTENTIVO AMBIENTE

RESPONSABILE: Geom. Pierluigi Falconi

DIPENDENTI ASSEGNATI: due operai esterni

Linee di mandato ed obiettivi strategici
Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività di pianificazione;
- Razionalizzazione delle spese correnti con interventi di efficientamento;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
				2020	2021	2022
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	Costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC)	Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata	5%	10%	10%
2	Implementazione ed aggiornamento della modulistica on line	Obiettivo raggiunto al 100% con la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti i modelli previsti dalla legislazione vigente	riduzione del carico finanziario delle utenze sulla spesa dell'esercizio di competenza	5%	5%	5%
3	Prosecuzione Regularizzazione concessione loculi cimiteriali	l'Obiettivo raggiunto al 31.12.2020 al 100% con mappatura dei loculi cimiteriali e formalizzazione cronoprogramma per la	regolarizzare concessioni comunali	30%	50%	50%

		formalizzazione delle concessioni mancanti o scadute. Al 100% nel 2021 con la regolarizzazione delle concessioni pari al 50% di quelle da perfezionare. Al 100% nel 2022 con la regolarizzazione delle restanti concessioni pari al 50% di quelle da perfezionare.				
4	Completamento bandi di gara /opere pubbliche	Realizzazione a seguito di finanziamento. L'Obiettivo è triennale e collegato agli eventuali finanziamenti. Ogni anno verrà riconosciuto in base agli step effettuati	1) Recupero frana fonte vecchia; 2) Ristrutturazione rete idrica compreso sistema di sollevamento. 3) Pubblica illuminazione con led; 4) isola ecologica con compattatore.	30%	35%	35%
5	disponibilità dialogo con i cittadini	Risultato almeno sufficiente attraverso lo strumento del questionario anonimo redatto a cura dei cittadini fruitori del servizio	UTC	5%		
6	Aggiornamento e Predisposizione dell'Albo dei Fornitori per affidamento lavori, servizi e forniture in economia	Predisposizione dello schema di Regolamento e della relativa Proposta di deliberazione	Adeguamento della fonte regolamentare alla normativa di riferimento	15%		
7	Acquisto mediante Mercato elettronico	Utilizzo Mepa , Consip e Piattaforme regionali		10%		
TOTALE				100%	100%	100%

STRUTTURA: AREA FINANZIARIA obiettivi 2020/2022

RESPONSABILE: Dott. Alessandra Appodia
 DIPENDENTI ASSEGNATI:

Linee di mandato ed obiettivi strategici
 Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività;
- adeguamento fonti normative;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI						
				PESO %		
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	2020	2021	2022
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	Costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC)	Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata	20%	20%	30%
2	Contabilità economica patrimoniale	Documenti di bilancio da approvare nei termini di legge. Nuova contabilità economica patrimoniale	Rispetto delle scadenze di legge	30%	30%	30%
3	Prosecuzione Attivazione nodo pagamenti PagoPA	è raggiunto al 100% nel 2020 con l'attivazione almeno di 1 servizio di pagamento; è raggiunto al 100% nel 2021 con l'attivazione di tutti i servizi di	Informatizzazione dei pagamenti e facilitazione dei rapporti utenti - Ente	20%	30%	20%

		pagamento restanti; è raggiunto nel 2022 con l'aggiornamento delle eventuali altre modalità di pagamento e con il monitoraggio della funzionalità dei sistemi di pagamento implementati				
4	disponibilità dialogo con i cittadini	Risultato almeno sufficiente attraverso lo strumento del questionario anonimo redatto a cura dei cittadini fruitori del servizio	Attuazione policy di adeguamento Uffici	15%		
5	Implementazione ed aggiornamento della modulistica on line	Obiettivo raggiunto al 100% con la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti i modelli previsti dalla legislazione vigente	riduzione del carico finanziario delle utenze sulla spesa dell'esercizio di competenza	15%	20%	20%
TOTALE				100%	100%	100%

STRUTTURA: AREA AFFARI GENERALI E VIGILANZA obiettivi 2020/2022

RESPONSABILE: Sindaco Meddi Vittorio

DIPENDENTI ASSEGNATI: due

Linee di mandato ed obiettivi strategici
Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività di pianificazione;
- Razionalizzazione delle spese correnti con interventi di efficientamento;

- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
				2020	2021	2022
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	Costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC)	Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata	20%	20%	20%
2	Implementazione ed aggiornamento della modulistica on line	Obiettivo raggiunto al 100% con la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti i modelli previsti dalla legislazione vigente	riduzione del carico finanziario delle utenze sulla spesa dell'esercizio di competenza	10%	10%	10%
3	perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica	attivare applicazioni istituzionali		10%	10%	10%
4	favorire interventi in contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	Migliorare la capacità di assistenza agli utenti		20%	20%	20%
5	Customer satisfaction	n. segnalazioni ricevute	attivare customer satisfaction	10%	10%	10%
6	Predisposizione dell'Albo dei Fornitori per affidamento lavori, servizi e forniture in economia	Predisposizione dello schema di Regolamento e della relativa Proposta di deliberazione	Adeguamento della fonte regolamentare alla normativa di riferimento	20%	20%	20%
7	Assicurare il servizio di polizia locale con agente a tempo determinato	implementare il servizio di polizia locale con una ulteriore unità a tempo determinato	maggior controllo del territorio comunale	10%	10%	10%

TOTALE	100%	100%	100%
---------------	-------------	-------------	-------------

STRUTTURA: Tributi Obiettivi 2020/2022

RESPONSABILE: Sindaco Vittorio Meddi

DIPENDENTI ASSEGNATI:

Linee di mandato ed obiettivi strategici

Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività;
- adeguamento fonti normative;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

RESPONSABILE SERVIZIO VIGILANZA						
				PESO %		
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	2020	2021	2022
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	Costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC)	Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata	20%	20%	20%
2	riscossione tributi comunali	predisposizione atti volti al recupero dell'evasione fiscale di tutti i tributi comunali	assicurare alle casse comunali intero ruolo	50%	50%	50%
3	acquisti mercato elettronico	utilizzo mepa e consip		30%	30%	30%
TOTALE				100%	100%	100%