

UNIONE COMUNI MEDANIENE
Città Metropolitana Roma Capitale

Al Comune di Anticoli Corrado
Sua pec istituzionale

Prot. 27
Del 09.02.2024

Oggetto: Valutazione Posizioni Organizzative relative al Comune di Anticoli Corrado anno 2023.
Invio valutazione.

L'Organismo Individuale di Valutazione preso atto degli obiettivi assegnati dall'Ente alle singole posizioni organizzative, quest'ultime individuate come da vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, procede alla valutazione e quantificazione degli obiettivi raggiunti. Per la valutazione delle singole posizioni organizzative si rimanda al documento riepilogativo posto in allegato "A" al presente atto, il quale si intende parte integrante e sostanziale del presente verbale e qui integralmente riportato e trascritto.

Il presente atto, unitamente al citato allegato "A", viene trasmesso all'Ente in indirizzo per le successive azioni di propria competenza, ivi compreso la relativa pubblicazione sul proprio sito istituzionale sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto - sezione di primo livello "*Disposizioni Generali*", sotto - sezione di secondo livello "*Attestazione OIV o di struttura analoga*".

Arsoli, li 09.02.2024

L'Organismo Individuale di Valutazione
Dott. Pasquale Loffredo

UNIONE COMUNI MEDANIENE

Città Metropolitana Roma Capitale

Prot. 27
Del 09.02.2024

ORGANISMO INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

Oggetto: Valutazione responsabili di posizione organizza anno 2023. Comune di Anticoli Corrado (Rm).

L'anno duemilaventiquattro, il giorno nove del mese di febbraio l'Organismo Individuale di Valutazione in composizione monocratica composto dallo scrivente Dott. Pasquale Loffredo:

Visto il Decreto del Presidente pro - tempore, con il quale è stato nominato l'O.I.V. dell'Unione Comuni MedAniene e dei relativi Comuni aderenti che alla stessa hanno conferito la costituzione dell'O.I.V.;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale del Comune di Anticoli Corrado, con la quale si affidava all'Unione MedAniene la costituzione dell'O.I.V., ad oggi vigente in quanto non revocata dal Comune di Roviano;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 09.03.2018 con la quale è stato approvato il Regolamento per la misurazione e valutazione della Performance di Ente (adeguato al D.Lgs. 74/2017);

Visti gli articoli del citato Regolamento e annessa scheda in allegato "B" riguardanti la valutazione del Responsabile di Posizione Organizzativa;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 08.03.2023 del Comune di Anticoli Corrado (Rm), assunta al protocollo dell'Unione, con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi (P.O.D.) 2023 – 2025, annualità 2023, ovvero sono stati stabiliti gli obiettivi per ogni Area del citato Comune;

Preso Atto che dalla citata delibera di Giunta Comunale si evince che le "Aree", come individuate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, sono:

- Area Affari Generali e Polizia Locale;
- Area Finanziaria;
- Area Tecnica, gestione Beni Demaniali e Patrimoniali;
- Area Tributi

Preso atto che l'articolo 8 del citato Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 23/2018 statuisce che: *".....Il Nucleo di Valutazione valuta il responsabile di posizione organizzativa sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali:*

- 1. Performance di ente: si tiene conto degli obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini, ai sensi dell'art. 3 c. 1 lett. a) del D.l 74 del 25.05.2017 (nella misura del 30%);*
- 2. Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (nella misura del 40%);*
- 3. Competenze professionali (nella misura del 20%);*
- 4. Capacità di differenziare valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (nella misura del 10%).....";*

Considerato che all'articolo 10 del citato Regolamento per la valutazione della Performance delle posizioni organizzative ai punti 10.1, 10.2, 10.3 e 10.4 sono specificati i parametri di valutazione

dei rispettivi 4 fattori riportati al precedentemente;

Vista la scheda di valutazione delle posizioni organizzative posta in allegato “B” al citato Regolamento;

Preso atto che l'Area Affari Generali e Vigilanza e l'Area Tributi sono attribuite al Sindaco pro-tempore eletto, ai sensi dell'articolo 53, comma 23 della legge 366/2000, il quale attribuisce la possibilità agli Enti Locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, di adottare disposizioni regolamentari organizzative attribuendo ai componenti dell'Organo Esecutivo la responsabilità degli Uffici e dei Servizi. In merito si rappresenta di valutare di attribuire la responsabilità delle citate aree alle categorie D in servizio presso l'ente al fine di rendere attuabile la separazione dei poteri politici da quelli gestionali per poi essere affidata nell'ultimo del 2022 al segretario comunale titolare della sede di segreteria; approva le schede poste in allegato “A”, e “B” al presente verbale, una per Area Tecnica e Finanziaria individuata dal vigente regolamento Uffici e Servizi, le quali si intendono parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il presente verbale, unitamente alle schede in allegato “A” e “B”, viene trasmesso al Comune di Anticoli Corrado (Rm) per le successive azioni di competenze.

Organismo Individuale di Valutazione
Dott. Pasquale Loffredo

L'Area "Affari Generali e Vigilanza"

Responsabile delle Posizioni Organizzative è stato nel corso del 2023 al Segretario Comunale titolare di sede. Pertanto lo scrivente non si procede alla relativa valutazione in quanto la valutazione del Segretario Comunale compete al Sindaco.

UNIONE COMUNI MEDANIENE
Città Metropolitana Roma Capitale

Oggetto: Scheda di Valutazione del Responsabile Dott.ssa Appodia Alessandra titolare di Elevata Qualificazione Area Finanziaria e Tributi del Comune di Anticoli Corrado anno 2023.

1) Performance organizzativa di Ente

Parametri di valutazione	Punteggio
- Obiettivo generale e priorità delle politiche pubbliche nazionali	30
- Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	30
- Rispetto degli Obblighi di Trasparenza	30
- Monitoraggio della customer satisfaction	30

In merito al monitoraggio la Responsabile della PO. ha acquisito il livello di gradimento, a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19, per il tramite di questionari anche mediante colloquio diretto con gli utenti che si recano presso il proprio ufficio o che entrano in contatto con la stessa mediante i mezzi di comunicazione di carattere informatico.

Media: 30

2) Valutazione degli obiettivi assegnati

Dipendenti assegnati: Nessuno.

Obiettivo n. 1

Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al D.lgs. N° 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione Trasparenza, con particolare riferimento alle informazioni relative alla propria struttura.

Peso % anno 2023: 10%

Il Piano delle Performance 2022 – 2024, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato "Sezione Amministrazione Trasparente. Redazione Report sulle attività del servizio a rischio. Comunicazioni relativi ai bilanci agli organismi di controllo".

L'Ente ha predisposto il Link "Amministrazione Aperta" sul sito del Comune.

Dalla consultazione delle Sezioni di competenza si evince che:

- risulta pubblicato il bilancio di Previsione anno 2023/2025 entrate e uscite;
- risulta pubblicato il DUP anno 2023/2025;
- BDAP, Schemi di bilancio preventivo 2023; Dati contabili analitici Preventivo 2023; Piano degli indicatori e dei risultati attesi, schemi di bilancio consuntivo anno 2022; Piano degli indicatori e dei risultati attesi Consuntivo 2022; Dati contabili analitici Consuntivo 2022; Rendiconto di gestione 2022, parere revisore consuntivo 2022; Prospetto SIOPE Consuntivo 2022; Elenco residui attivi e passivi Consuntivo 2022; Elenco crediti inesigibili Consuntivo 2022;
- Documentazione inerente la salvaguardia equilibri di bilancio e assestamento.

- Parere revisore dei conti riguardante la salvaguardia equilibri di bilancio.
- Conto di bilancio 2022 uscite e entrate.
- Aggiornamento DUPS 2023/2025:
- Parere del Revisore dei conti aggiornamento DUPS 2023/2025.
- La Responsabile di P.O. ha pubblicato costantemente le proprie determinazioni dirigenziali nella sezione di competenza del sito del Comune di Anticoli Corrado;
- risultano pubblicati i tempi medi di pagamento per l'anno 2023;

PUNTI: 10

Obiettivo n. 2
Contabilità economica patrimoniale
Peso % anno 2023: 30%

Il Piano delle Performance 2023 – 2025, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato *“Documenti di bilancio da approvare nei termini di legge. Nuova Contabilità economica patrimoniale”*.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria ha predisposto il Bilancio consuntivo approvato in Giunta Comunale e poi in Consiglio Comunale. Sono stati predisposti gli allegati al bilancio consuntivo secondo gli schemi della contabilità economico - patrimoniale in particolare sono stati predisposti: Certificazione enti deficitari; Certificazione saldo finanza pubblica. Entrate per titoli, tipologie categorie; indicatore tempestività di pagamenti; Prospetto dimostrativo risultato di amministrazione; Quadro generale riassuntivo, Riepilogo Entrate, Riepilogo generale delle spese per missioni, Riepilogo uscite, Rimborso prestiti per missioni, programmi, macroaggregati – impegni; spese in conto capitale per missioni programmi macroaggregati — impegni, spese in conto capitale per missioni programmi macroaggregati pagamenti in conto competenza; spese in conto capitale per missioni, programmi, macroaggregati pagamenti in conto residui; spese correnti per missioni programmi macroaggregati – impegni; spese correnti per missioni, programmi, macroaggregati – pagamenti in conto competenza; spese correnti per missioni programmi macroaggregati -pagamenti in conto residui.

Con l'introduzione della contabilità armonizzata, prevista dal D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii., la Responsabile della Posizione Organizzativa ha proceduto alla riclassificazione di tutti e Capitoli di Bilancio al Riaccertamento Straordinario dei Residui Attivi e Passivi con variazione di esigibilità e costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato in parte corrente e parte capitale.

Nei tempi previsti dalla citata normativa è:

- stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2023/2025;
- stato approvato il Bilancio di Previsione annualità 2023/2025
- stato approvata con la delibera di Consiglio Comunale la salvaguardia degli Equilibri di Bilancio e Assestamento di Bilancio.
- stato approvato il Bilancio Consuntivo anno 2022 comprensivi dei relativi allegati.

PUNTI: 30

Obiettivo n. 3
Prosecuzione attivazione nodo pagamenti PagoPa
Peso % anno 2023: 5%

Il Piano delle Performance 2022 – 2024, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è

raggiunto “.....è raggiunto al 100% nel 2023 con l’attivazione di tutti i servizi a pagamento restanti.....”.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria ha predisposto l’attivazione del sistema Pagopa e il link sul sito istituzionale dell’Ente con attivazione di diversi servizi quali il SLL, scila, cdu imposta unica cds, mensa, luci votive, diritti condono, etc. Nel corso del 2023 per agevolare i pagamenti verso la P.A. sono stati attivati 2 POS fisici consentendo all’utenza di svolgere le operazioni di pagamento con più facilità e senza doversi recare presso l’Ufficio postale.

PUNTI: _5_

Obiettivo n. 4
Disponibilità dialogo con i cittadini
Peso % anno 2023: 5%

Il Piano delle Performance 2023 – 2025, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è raggiunto “.....risultato almeno sufficiente attraverso lo strumento del questionario anonimo redatto a cura dei cittadini fruitori del servizio”.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria ha acquisito il livello di gradimento attraverso il colloquio diretto con gli utenti che si recano presso il proprio ufficio o che entrano in contatto con la stessa mediante i mezzi di comunicazione di carattere informatico. Non risultano agli atti, per quanto di conoscenza dello scrivente comunicazioni di disservizi, o segnalazioni da parte dei cittadini. Si prende atto che il monitoraggio del gradimento non è stato attuato secondo la modalità del questionario non per scelte della responsabile.

PUNTI: _5_

Obiettivo n. 5
Implementazione ed aggiornamento della modulistica on line
Peso % anno 2023: 10%

Il Piano delle Performance 2023 – 2025, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è raggiunto “.....raggiunto al 100% nel 2023 con la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” di tutti i modelli previsti dalla legislazione vigente.....”.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria ha pubblicato in amministrazione trasparente la modulistica di proprio competenza e i relativi aggiornamenti.

PUNTI: _10_

Obiettivo n. 6
Riscossione Tributi Comunali
Peso % anno 2023: 30%

Il Piano delle Performance 2023 – 2025, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è raggiunto “.....riscossione tributi comunali”.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria oltre i ruoli inerenti l’esercizio corrente ha predisposto i seguenti ruoli:

- IMU anni 2014, 2015, 2016 e 2017 con relativo invio ad Agenzia delle Entrate;
- Accertamento IMU anno 2018;
- Sollecito canone acqua anno 2021 e consumi anno 2020;

- Atti giudiziari canone acqua 2018;
- Ruolo coattivo con relativo invio ad Agenzia delle Entrate canone acqua 2017;
- TARI anno 2015 – Ruolo Coattivo con invio Agenzia delle Entrate;
- TARI anno 2018 e 2019 – Sollecito di pagamento con Racc. A/R;
- Saldo TARI anno 2022;
- TARI anno 2023;
- LUCE Votiva anni 2020, 2021, 2022 e 2023.

PUNTI: _30_

**Obiettivo n. 7
Acquisto Mercato Elettronico
Peso % anno 2023: 10%**

Il Piano delle Performance 2023 – 2025, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è raggiunto “.....utilizzo MEPA e CONSIP”.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria nel corso del 2023 non ha attivato acquisti tramite i sistemi inerenti l'obiettivo per assenza di necessità di acquisto.

PUNTI: _10_

3) Competenze professionali

Fattori di Valutazione	Punteggio
Propositività: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività	20
Efficienza: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	20
Autonomia: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	20
Disponibilità: Capacità di rendersi disponibile alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20
Collaborazione: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e gli amministratori.	20
	Media: 20/20

4) Differenziazione delle valutazioni del personale assegnato

Punti 10

Tabella riassuntiva

Punti

1) Performance organizzativa di Ente (Fino a 30 punti)	30
2) Raggiungimento degli obiettivi assegnati (Fino a 40 punti)	40
3) Competenze professionali (Fino a 20 punti)	20
4) Differenziazione delle valutazioni (Fino a 10 punti)	10

Totale 100/100

UNIONE COMUNI MEDANIENE
Città Metropolitana Roma Capitale

Oggetto: Scheda di Valutazione del Responsabile l'Arch. Daniele Misnoli Tecnica, Gestione Beni demaniali e patrimoniali del Comune di Anticoli Corrado anno 2023.

Dipendenti assegnati due Operai esterni.

1) Performance organizzativa di Ente

Parametri di valutazione	Punteggio
- Obiettivo generale e priorità delle politiche pubbliche nazionali	30
- Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	30
- Rispetto degli Obblighi di Trasparenza	30
- Monitoraggio della customer satisfaction	30

In merito al monitoraggio la Responsabile della P.O. ha acquisito il livello di gradimento, a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19, per il tramite di questionari anche mediante colloquio diretto con gli utenti che si recano presso il proprio ufficio o che entrano in contatto con la stessa mediante i mezzi di comunicazione di carattere informatico.

Media 30

2) Valutazione degli obiettivi assegnati

Obiettivo n. 1

Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità).

Peso % anno 2023: 10%

Il Piano delle Performance 2023 – 2025, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato "Sezione Amministrazione Trasparente. Redazione Report sulle attività del servizio a rischio. Comunicazioni relativi ai bilanci agli organismi di controllo".

L'Ente ha predisposto il Link "Amministrazione Aperta" sul sito del Comune. Dalla consultazione delle Sezioni di competenza non risultano atti pubblicati nella sezione bandi di gara e contratti. L'Ente per l'espletamento delle gara ad evidenza pubblica utilizza la SUE con sede ad Arsoli. Le determinazioni dirigenziali sono pubblicate all'Albo on line del comune. La sezione è stata costantemente aggiornata pubblicando tra le altre la seguente documentazione:

- Pubblicazione delle Determinazioni dirigenziali di Area per quanto concerne affidamenti di incarichi, impegni, liquidazioni per servizi, lavori e forniture;
- Pubblicazione dei permessi a Costruire o titoli/concessioni da pubblicare secondo vigente normativa;

Pubblicazione Nulla Osta Sovracomunali, compreso N.O. del Vincolo Idrogeologico;
Aggiornamento Sezione Bandi e Avvisi di Gara.

PUNTI: 10

Obiettivo n. 2
Implementazione e aggiornamento della modulistica on.line.

Peso % anno 2023: 5%

Il Piano delle Performance 2023 – 2025, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato “ *obiettivo raggiunto con la pubblicazione della modulistica prevista dalla legislazione vigente..*”.

Il Responsabile della posizione organizzativa ha predisposto e pubblicata al sito istituzionale dell'Ente la modulistica di competenza del settore. Per facilitare l'uso della modulistica, oltre a quella presente sul sito istituzionale del Comune di Anticoli Corrado è stato attivato la modalità di trasmettere la modulistica mediante invio di email all'utenza.

PUNTI: 5__

Obiettivo n. 3
Prosecuzione Regolarizzazione concessione loculi cimiteriali

Peso % anno 2023: 50%

Il Piano delle Performance 2023 – 2025, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato “*l'obiettivo raggiunto al 31.12.2023 al 100% con il completamento mappatura dei loculi cimiteriali. Al 100 con la regolazione delle concessioni pari al 50% di quelle da perfezionare -*”.

Il Responsabile ha in corso le procedure amministrative volte al rinnovo delle concessioni cimiteriali. Nel corso del 2023 è stato fatto il possibile per incrementare l'attività di monitoraggio sui loculi esistenti, con il perfezionamento delle concessioni pari al 50%, di quelle perfezionabili, Prosegue la mappatura per il rilievo di loculi non occupati.

PUNTI: 50_____

Obiettivo n. 4
Completamento bandi di gara /opere pubbliche

Peso % anno 2023: 35%

Il Piano delle Performance 2023 – 2025, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato “*realizzazione a seguito di finanziamento. L'Obiettivo è triennale e collegato agli eventuali finanziamenti. Ogni anno verrà riconosciuto in base agli step effettuati*”.

L'Ufficio nel corso dell'anno 2023 ha affidato I lavori in corso di esecuzione a seguito a gara ad evidenza pubblica poste in essere dall'Ente o per il tramite della SUA con sede a Arsoli. Ha gestito gli impianti illuminazione pubblica da parte da Enel Sole e affidata la relativa manutenzione. Inoltre ha attuato la riparazione delle perdite della rete idrica mediante anche impiego di risorse umane interne all'Ente con risparmio di spese.

In particolare:

1. PNRR -Messa in sicurezza parcheggio comunale Via A. Torresini sono stati affidati sia il servizio di progettazione che lavori;

2. PNRR – Efficientamento energetico immobili comunali – matattoio loc. trinità lavori chiusi e rendicontati, rimane da completare la rendicontazione del CUP sulla piattaforma Regis;
3. PNRR - – Efficientamento energetico immobili comunali e poliambulatorio- si è attivato il CUP sulla piattaforma REGis e si stanno avviando tutte le procedure per l'affidamento della progettazione;
4. Messa in sicurezza patrimonio comunale impianti sportivi lavoro chiuso si sta provvedendo alla rendicontazione finale;
5. PNRR – rimozione barriere fisiche e cognitive Museo Civico di arte moderna di Anticoli Corrado – si è conclusa la fase della Progettazione Esecutiva si è in attesa del N.O. della Sovrintendenza per il caricamento dati sulla Piattaforma Regis e l'Esecuzione dei lavori;
6. Riqualficazione della Fontana Arturo Martino e Monumento ai caduti – Patrimonio Artistico e Culturale – si sta provvedendo alla redazione del progetto esecutivo, necessario al N.O. della competente Sovrintendenza per poi procedere all'affidamento dei lavori;
7. Messa in sicurezza abitato lato via della Mola – è stato redatto il progetto esecutivo si stanno per affidare i lavori e sista procedendo alla validazione e verifica dello stesso Progetto esecutivo;
8. Provis II stralcio immobile ex matattoio – si sta predisponendo l'incarico per il Progetto Esecutivo e si procederà a breve con la verifica e validazione dello stesso.

PUNTI: 35

3) Competenze professionali

Fattori di Valutazione	Punteggio
Propositività: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività	20
Efficienza: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e servizi assegnati in un ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	20
Autonomia: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	20
Disponibilità: Capacità di rendersi disponibile alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20
Collaborazione: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e gli amministratori.	20
	Media: 20/20

4) Differenziazione delle valutazioni del personale assegnato

Punti 10

Tabella riassuntiva

Punti

1) Performance organizzativa di Ente (Fino a 30 punti)	30
2) Raggiungimento degli obiettivi assegnati (Fino a 40 punti)	40
3) Competenze professionali (Fino a 20 punti)	20
4) Differenziazione delle valutazioni (Fino a 10 punti)	10

Totale 100/100