

UNIONE COMUNI MEDANIENE

Provincia di Roma

Prot. 58
Del 22.01.2020

ORGANISMO INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

Oggetto: Valutazione responsabili di posizione organizzative anno 2019. Comune di Roviano (Rm).

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove del mese di gennaio presso la sede del Comune di Roviano l'Organismo Individuale di Valutazione in composizione monocratica composto dallo scrivente Dott. Pasquale Loffredo:

Visto il Decreto del Presidente pro - tempore, con il quale è stato nominato l'O.I.V. dell'Unione Comuni MedAniene e dei relativi Comuni aderenti che alla stessa hanno conferito la costituzione dell'O.I.V. ;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale del Comune di Roviano, con la quale si affidava all'Unione MedAniene la costituzione dell'O.I.V., ad oggi vigente in quanto non revocata dal Comune di Roviano;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 12.03.2018 con la quale è stato approvato il Regolamento per la misurazione e valutazione della Performance di Ente (adeguato al D.Lgs. 74/2017);

Visti gli articoli del citato Regolamento e annessa scheda in allegato "B" riguardanti la valutazione del Responsabile di Posizione Organizzativa;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 28.10.2019 del Comune di Roviano (Rm), con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi (P.O.D.) annualità 2019, ovvero sono stati stabiliti gli obiettivi per ogni Area del citato Comune;

Preso Atto che dalla citata delibera di Giunta Comunale si evince che le "Aree", come individuate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, sono:

- Area I: Affari Generali e Polizia Locale;
- Area II: Finanziaria – Tributi;
- Area III: Tecnica;

Preso atto che l'articolo 8 del citato Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 35/2018 statuisce che: ".....*Il Nucleo di Valutazione valuta il responsabile di posizione organizzativa sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali:*

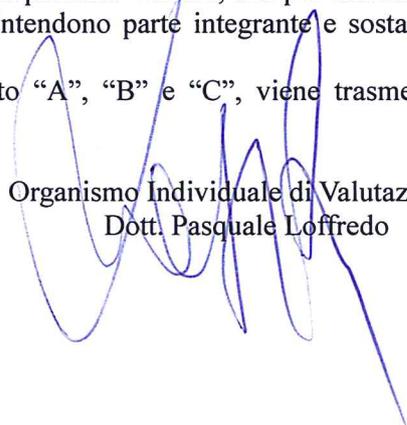
1. *Performance di ente: si tiene conto degli obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini, ai sensi dell'art. 3 c. 1 lett. a) del D.l 74 del 25.05.2017 (nella misura del 30%);*
2. *Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (nella misura del 40%);*
3. *Competenze professionali (nella misura del 20%);*
4. *Capacità di differenziare valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (nella misura del 10%).....";*

Considerato che all'articolo 10 del citato Regolamento per la valutazione della Performance delle posizioni organizzative ai punti 10.1, 10.2, 10.3 e 10.4 sono specificati i parametri di valutazione dei rispettivi 4 fattori riportati al precedentemente;

Vista la scheda di valutazione delle posizioni organizzative posta in allegato "B" al citato Regolamento; approva le tre schede poste in allegato "A", "B" e "C" al presente verbale, una per ciascuna Area individuata dal vigente regolamento Uffici e Servizi, le quali si intendono parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il presente verbale, unitamente alle schede in allegato "A", "B" e "C", viene trasmesso al Comune di Roviano (Rm) per le successive azioni di competenze.

Organismo Individuale di Valutazione
Dott. Pasquale Loffredo



UNIONE COMUNI MEDANIENE
Città Metropolitana Roma Capitale

Oggetto: Scheda di Valutazione del Responsabile Dott.ssa Daniela Aleandri, titolare di Posizioni Organizzative Area I: Affari Generali, Polizia Locale e Tributi del Comune di Roviano anno 2019.

1) Performance organizzativa di Ente

Parametri di valutazione	Punteggio
- Obiettivo generale e priorità delle politiche pubbliche nazionali	30
- Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	30
- Rispetto degli Obblighi di Trasparenza	30
- Monitoraggio della customer satisfaction	30

In merito al monitoraggio la Responsabile della P.O. ha acquisito il livello di gradimento oltre che per il tramite di questionari anche mediante colloquio diretto con gli utenti che si recano presso il proprio ufficio o che entrano in contatto con la stessa mediante i mezzi di comunicazione di carattere informatico.

Media 30

2) Valutazione degli obiettivi assegnati

Dipendenti assegnati: Aleandri Annalisa, Agente Bardini Alessandro e Vela Anna.

Obiettivo n. 1

Calendarizzazione incassi tributi comunali:

Peso % anno 2019: 10%

Il Piano delle Performance 2019 – 2021, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato "L'obiettivo si intende raggiunto al 100% con l'invio degli incassi nelle date indicate".

In merito il Responsabile di Posizione Organizzativa ha inoltrato all'incasso i tributi comunali come di seguito riportato;

- Luce votiva da inviare entro il 28.02.2019 per l'anno 2018: **Inviato il 04/01/2019 con atto n. 155 del 19/12/2018;**
- Servizio idrico da inviare entro il 31.03.2019 per l'anno 2018: **Inviato il 04/01/2019 con atto n. 158 del 28/12/2018;**
- Prima rata TARI: **Inviato il 25/01/2019 con atto n.13 del 25/01/2019 in tre rate con scadenza prima rata 30/04/2019, seconda rata 31/07/2019 e terza rata 31/10/2019;**
- Acconto IMU TASI da inviare entro il 16.06.2019 si è proceduto con autoliquidazione;
- Saldo IMU TASI da inviare entro il 16.12.2019: I si è proceduto con autoliquidazione;

Inoltre la Responsabile dell'Area ha pubblicato sul portale MEF le deliberazioni aliquote Tributi il 21/01/2019.

Punti: 10

Obiettivo n. 2

Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al D.lgs. N° 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione Trasparenza, con particolare riferimento alla disciplina della L.190.

Peso % anno 2019: 20%

Il Piano delle Performance 2019 – 2021, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato *“L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la verifica costante dell'avvenuto raccordo organizzativo da parte dell'OIV e al 31.12.2019 – CIG entro il 31 gennaio -Perla PA.”*.

L'Ente ha predisposto il Link “Amministrazione Aperta” sul sito del Comune. Dalla consultazione delle Sezioni di competenza si evince che:

L'Ente ha predisposto il Link “Amministrazione Aperta” sul sito del Comune. Dalla consultazione delle Sezioni di competenza si evince che:

- risulta pubblicato il CIG il 30/01/2019 con comunicazione prot. n. 342 del 30/01/2019 ed inviato via pec identificativo opec 2891.20190130082241.862.1.66;
- Nel 2019 sono stati conferiti incarichi ai dipendenti; a PerLaPa sono stati inviati nei tempi previsti dalla legislazione vigente il contratto collettivo decentrato ed il relazione sul riparto del fondo;
- La Responsabile di Posizione organizzativa ha pubblicato costantemente le proprie determinazioni dirigenziali nella sezione di competenza del sito del Comune di Roviano;
- Nel 2019 sono stati conferiti n. 2 incarichi ai dipendenti. Su sistema informatico PerLa.Pa sono state effettuate le comunicazioni ai sensi art. 53 del D:Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. in data 13/05/2019 e 11/12/2019.
- Nel 2019 sono stati inviati nei tempi previsti dalla legislazione vigente il Contratto Collettivo Decentrato ed la Relazione sul riparto del Fondo 2019 all'Aran in data 27/11/2019 registrazione ID 5117772 contratto siglato in data 08/11/2019 con parere favorevole dell'Organo di controllo del 26/11/2019;
- La Responsabile di Posizione Organizzativa ha pubblicato costantemente le proprie determinazioni dirigenziali nella sezione di competenza del sito del Comune di Roviano;

Punti: 20

Obiettivo n. 3
Predisposizione PagoPa sul sito
Peso % anno 2019: 20%

Il Piano delle Performance 2019 – 2021, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato *“l'obiettivo sarà raggiunto al 100% se sul sito sia avrà il collegamento attivo per il pagamento PagoPa entro il 31.12.2019 ed i pagamenti per il servizio idrico e per i servizi cimiteriali dovranno essere predisposti secondo principi del PagoPa”* .

L'Ente ha predisposto sul sito istituzionale il Link PagoPa. Nel 2019 è stato attivato il sistema di PagoPa per tutti le entrate patrimoniali e per il servizio luci votive e servizio idrico in data 04/01/2019 sono stati inviati i pagamenti con bollettini Pagopa.

Punti: 20

Obiettivo n. 4
Subentro in ANPR
Peso % anno 2019: 10%

Il Piano delle Performance 2019 – 2021, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è raggiunto *“l'obiettivo sarà raggiunto al 100% se il Comune subentrerà in ANPR entro il 31.12.2019”*.

In merito il Responsabile di Posizione Organizzativa ha predisposti gli atti amministrativi per il

subentro in ANPR.

L'effettivo subentro in ANPR è avvenuto in data 23/09/2019.

Punti: 10

Obiettivi Area Vigilanza

Obiettivo n. 1

Controllo della viabilità rurale (abbandono di animali domestici/animali non in regola con i controlli ASL. Controllo animali in affidamento presso strutture individuate dal comune

Peso % anno 2019: 20%

Il Piano delle Performance 2019 – 2021, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è raggiunto *“Verbali e relazioni che misurano l'attività descritta. Verbali o relazioni dovranno essere redatti nella misura non inferiore ad una unità per ciascuna attività”*.

In merito sono stati redatti dall'Ufficio vigilanza i seguenti verbali e relazioni:
Verbali CDS n. 37, incassati €. 869,82

- 1) Prot. n. 3249 del 27/08/2019;
- 2) Prot. n. 3335 del 07/09/2019;
- 3) Prot. n. 3567 del 24/09/2019;
- 4) Prot. n. 3820 del 11/10/2019;
- 5) Prot. n. 4076 del 12/10/2019;
- 6) Prot. n. 4204 del 11/11/2019;

Punti:20

Obiettivo n. 2

Verifiche abusi edilizi e segnalazioni discariche urbane ed extraurbane

Peso % anno 2019: 20%

Il Piano delle Performance 2019 – 2021, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è raggiunto *“Verbali e relazioni che misurano l'attività descritta. Verbali o relazioni dovranno essere redatti nella misura non inferiore ad una unità per ciascuna attività”*.

In merito sono stati redatti dall'Ufficio vigilanza i seguenti verbali e relazioni:

- 1) Prot. n. 316 del 26/01/2019;
- 2) Prot. n. 889 del 04/03/2019;
- 3) Prot. n. 1001 del 11/03/2019;
- 4) Prot. n. 2829 del 17/07/2019;
- 5) Prot. n. 3228 del 26/08/2019;
- 6) Prot. n. 3504 del 18/09/2019;
- 7) Prot. n. 3640 del 28/09/2019;
- 8) Prot. n. 4387 del 20/11/2019;
- 9) Prot. n. 4388 del 20/11/2019;
- 10) In collaborazione con l'UTC inviati n. 12 controlli mensili sugli abusi edilizi con l'applicativo SIGAE

Punti: 20

3) Competenze professionali

Fattori di Valutazione	Punteggio
Propositività: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività	20
Efficienza: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	20
Autonomia: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	20
Disponibilità: Capacità di rendersi disponibile alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20
Collaborazione: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e gli amministratori.	20
	Media 20

4) Differenziazione delle valutazioni del personale assegnato

Punti 10

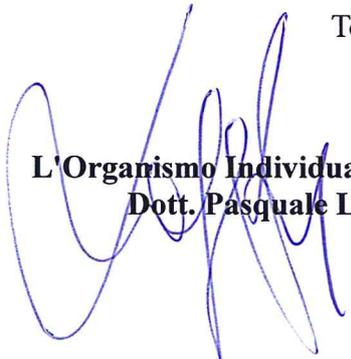
Tabella riassuntiva

Punti

1) Performance organizzativa di Ente (Fino a 30 punti)	30
2) Raggiungimento degli obiettivi assegnati (Fino a 40 punti)	40
3) Competenze professionali (Fino a 20 punti)	20
4) Differenziazione delle valutazioni (Fino a 10 punti)	10

Totale 100/100

Roviano, li 22.01.2020


L'Organismo Individuale di valutazione
Dott. Pasquale Loffredo

UNIONE COMUNI MEDANIENE
Città Metropolitana Roma Capitale

Oggetto: Scheda di Valutazione del Responsabile Dott. Maurizio Battisti, giusto Decreto Sindacale n.9 del 07.08.2018 titolare di Posizioni Organizzative Area II: Finanziaria - del Comune di Roviano anno 2019.

1) Performance organizzativa di Ente

Parametri di valutazione	Punteggio
- Obiettivo generale e priorità delle politiche pubbliche nazionali	30
- Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	30
- Rispetto degli Obblighi di Trasparenza	30
- Monitoraggio della customer satisfaction	30

In merito al monitoraggio la Responsabile della P.O. ha acquisito il livello di gradimento mediante colloquio diretto con gli utenti che si recano presso il proprio ufficio o che entrano in contatto con la stessa mediante i mezzi di comunicazione di carattere informatico.

Media 30

2) Valutazione degli obiettivi assegnati all'Area Finanziaria Dott. Maurizio Battisti

Dipendenti assegnati: Nessuno.

Obiettivo n. 1

Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al D.lgs. N° 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione Trasparenza, con particolare riferimento alla disciplina della L.190.

Peso % anno 2019: 20%

Il Piano delle Performance 2019 – 2021, prevede che l'indicatore di misurazione del citato obiettivo è dato *"Controllo ed implementazione di amministrazione trasparente Perla Pa – Cig entro il 31 gennaio – BDAP e portale MEF"*.

L'Ente ha predisposto il Link "Amministrazione Aperta" sul sito del Comune. Dalla consultazione delle Sezioni di competenza si evince che:

- risulta pubblicato il CIG il 30/01/2019 con comunicazione prot. n. 342 del 30/01/2019 ed inviato via pec identificativo opec2891.20190130082241.862.1.66
- Nel 2019 non sono stati conferiti per Perla PA incarichi conferiti ai dipendenti
- BDAP PREVENTIVO effettuato il 09/01/2019;
- BDAP CONSUNTIVO effettuato il 28/05/2019;
- Portale MEF Certificazione pareggio di bilancio dal 2019 non si effettua più;
- La Responsabile di Posizione Organizzativa ha pubblicato costantemente le proprie determinazioni dirigenziali nella sezione di competenza del sito del Comune di Roviano;

Punti 20

Obiettivo n. 2
Predisposizione Bilancio di Previsione da poter essere approvato entro il 31.12.2019
Peso % anno 2019: 40%

Il Piano delle Performance 2019 – 2021, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato *“Predisposizione proposta di approvazione bilancio di previsione con atti allegati entro il termine di legge”*.

Il Bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato in Giunta con delibera n.73 del 04/12/2019. Per il Bilancio di previsione 2020/2022 è stato comunicato il deposito degli atti ai consiglieri comunali con prot. n. 4841 in data 20/12/2019, unitamente alla proposta di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio, con tutti gli allegati previsti, in tempo utile per consentirne l'approvazione entro il 31.12.2019. La mancata approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 da parte del Consiglio Comunale non è dipeso dal Responsabile della Posizione Organizzativa stante che lo stesso Responsabile ha predisposto tutti gli atti in tempo utile. Per tale motivazione il punteggio attribuito è pieno.

Punti: 40

Obiettivo n. 3
Predisposizione pagamenti dovuti ai fornitori
peso % anno 2019: 20%

Il Piano delle Performance 2019 – 2021, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato *“100% dei pagamenti dovuti entro il 30 giorni se non diversamente specificato dai rapporti contrattuali ed entro 60 gg in tutti gli altri casi, compatibilmente con il vincolo di cassa.”*

L'Ente ha pubblicato i tempi medi di pagamento trimestrali sul sito trasparenza dell'Ente come segue:

- Il 03/06/2019 tempi medi pagamento _% relativo al I Trimestre;
- Il 06/09/2019 tempi medi pagamento _% relativo al II Trimestre;
- Il 03/10/2019 tempi medi pagamento _% relativo al III Trimestre;

Il Responsabile dell'area ha effettuato tutti i pagamenti compatibili con il vincolo di cassa.

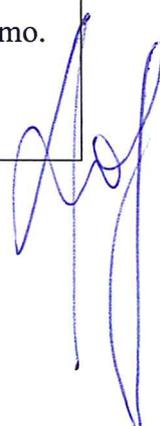
Punti: 20

Obiettivo n. 4
Disponibilità dialogo con i cittadini
Peso % anno 2019: 10%

Il Piano delle Performance 2019 – 2021, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è raggiunto *“Risultato almeno sufficiente attraverso lo strumento del questionario anonimo redatto a cura dei cittadini fruitori del servizio”*.

L'Ente ha predisposto il questionario. Sono stati raccolti n.17 questionari con esito buono/ottimo.

Punti: 10



Obiettivo n. 5
Acquisti Mercato elettronico
Peso % anno 2019: 10%

Il Piano delle Performance 2019 – 2021, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è raggiunto “*Utilizzi MEPA, Consip o piattaforme regionali*”.

In merito sono stati acquisiti mediante i citati strumenti i seguenti beni, servizi, forniture e lavori:

- 1) Convenzione Halley Informatica 2019;
- 2) Applicativo Siope +;

Punti:10

3) Competenze professionali

Fattori di Valutazione	Punteggio
Propositività: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività	20
Efficienza: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	20
Autonomia: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	20
Disponibilità: Capacità di rendersi disponibile alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20
Collaborazione: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e gli amministratori.	20
	Media 20

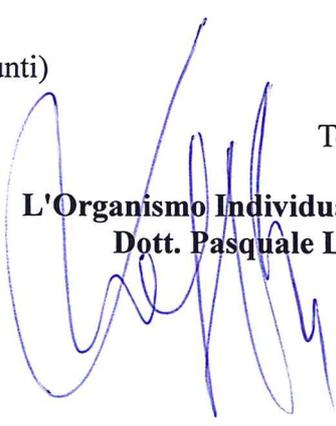
4) Differenziazione delle valutazioni del personale assegnato

Punti 10

1) Performance organizzativa di Ente (Fino a 30 punti)	30
2) Raggiungimento degli obiettivi assegnati (Fino a 40 punti)	40
3) Competenze professionali (Fino a 20 punti)	20
4) Differenziazione delle valutazioni (Fino a 10 punti)	10

Totale 100/100

L'Organismo Individuale di valutazione
Dott. Pasquale Loffredo



UNIONE COMUNI MEDANIENE
Città Metropolitana Roma Capitale

Oggetto: Scheda di Valutazione del Responsabile Arch. Mancini Alessandro titolare di Posizioni Organizzative Area III: Tecnica del Comune di Roviano a partire dal 15/07/2019.

1) Performance organizzativa di Ente

Parametri di valutazione	Punteggio
- Obiettivo generale e priorità delle politiche pubbliche nazionali	30
- Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	30
- Rispetto degli Obblighi di Trasparenza	30
- Monitoraggio della customer satisfaction	30

In merito al monitoraggio la Responsabile della P.O. ha acquisito il livello di gradimento oltre che per il tramite di questionari anche mediante colloquio diretto con gli utenti che si recano presso il proprio ufficio o che entrano in contatto con la stessa mediante i mezzi di comunicazione di carattere informatico.

Media 30

2) Valutazione degli obiettivi assegnati

Dipendenti assegnati: Alfani Fabrizio.

Obiettivo n. 1
Trasferimento, sistemazione ed archiviazione atti ufficio tecnico
Peso % anno 2019: 20%

Il Piano delle Performance 2018 – 2020, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato "L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'avvenuta archiviazione e trasferimento di tutte le pratiche al 31 dicembre 2019".

Il Responsabile della Posizione Organizzativa ha provveduto al trasferimento delle pratiche da ufficio Affari Generali a Ufficio Tecnico
Tutte le Pratiche sono state archiviate presso l'Archivio Corrente

Punti: 20

Obiettivo n. 2
Avvio sistemazione ex scuola Via Montessori.
Peso % anno 2019: 20%

Il Piano delle Performance 2019 – 2021, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato "affidamento e ultimazione lavori entro dicembre 2019".

L'ufficio ha predisposto gli atti gestionali volti all'affidamento dei lavori di sistemazioni ex scuola Montessori con determina n. 147 del 18/12/2019.

I lavori sono terminati il 24/12/2019.

Punti : 20

Obiettivo n. 3
Definizione piano cessione volontaria e/o esproprio aree intervento di urbanizzazione derivante Convenzione ex OMI.

Peso % anno 2019: 10%

Il Piano delle Performance 2019 – 2021, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è dato "Entro dicembre 2019".

L'ufficio ha ancora in corso la definizione e l'esecuzione la cessione volontaria e/o esproprio aree intervento di urbanizzazione derivante Convenzione ex OMI.

Punti: 5

Obiettivo n. 4
Disponibilità dialogo con i cittadini

Peso % anno 2019: 50%

Il Piano delle Performance 2019 – 2021, prevede che l'indicatore di misuratore del citato obiettivo è raggiunto "Risultato almeno sufficiente attraverso lo strumento del questionario anonimo redatto a cura dei cittadini fruitori del servizio".

L'Ente ha predisposto il questionario Sono stati raccolti n.17 questionari con esito buono/ottimo

Punti: 50

3) Competenze professionali

Propositività:	Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività	20
Efficienza:	Capacità di svolgere l'attività lavorativa e servizi assegnati in un ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	20
Autonomia:	Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	20
Disponibilità:	Capacità di rendersi disponibile alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20
Collaborazione:	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e gli amministratori.	20
		Media 20

4) Differenziazione delle valutazioni del personale assegnato

Punti 10

Tabella riassuntiva	Punti
1) Performance organizzativa di Ente (Fino a 30 punti)	30
2) Raggiungimento degli obiettivi assegnati (Fino a 40 punti)	38
3) Competenze professionali (Fino a 20 punti)	20
4) Differenziazione delle valutazioni (Fino a 10 punti)	10

Totale 98/100

L'Organismo Individuale di valutazione
Dott. Pasquale Loffredo

