

UNIONE COMUNI MEDANIENE
Citta' Metropolitana Roma Capitale

Organismo Indipendente di Valutazione

Prot.197
del 07,07.2020

Al Comune di Agosta
pec: protocolloagosta@pec.it

Oggetto: Invio attestazione obblighi trasparenza.

Con la presente, si invia al Comune in indirizzo, l'attestazione in oggetto con annessa Griglia di Rilevazione approvata dall'Anac, per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella seguente sezione: **"Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Controlli e rilievi sull'Amministrazione", sotto-sezione di secondo livello "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe", "Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione"**, entro il 31.07.2020.
Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito.
Cordiali saluti.



Organismo Individuale di Valutazione
Dott. Pasquale Loffredo

Prot 196
del 07/07/2020

UNIONE COMUNI MEDANIENE
Città Metropolitana Roma Capitale

L'Organismo Individuale di Valutazione

Oggetto: Attestazione trasparenza al 31.03.2020 e successiva proroga al 30.06.2020.

A. L'OIV presso Comune di Agosta (Rm) ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2020 della delibera n. n. 213/2020 e successiva proroga al 30.06.2020.

B. L'OIV ha svolto gli accertamenti:

tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA CHE

X L'amministrazione/ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*";

x L'amministrazione/ente NON ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

x L'amministrazione/ente ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT.

ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente.

Arsoli, 07 luglio 2020



L'Organismo Individuale di Valutazione

Dott. Pasquale Loffredo

196 del 17/2020



COMUNE	AGOSTA	03/07/2020	03/07/2020
--------	--------	------------	------------

ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020 PROROGA AL 30/6/2020

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL 4.1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UTENTI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMA TO	Note	
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Famiglie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 2)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 2)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 2)
Coasisti e collaboratori	Fiscisti di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, § 1, n. 33/2013	Coasisti e collaboratori (da pubblicare in tabella)	Elenco degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni e qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti esterni, della tipologia dell'incarico e dell'ammontare erogato. Per ciascun incarico di incarico	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
		Art. 15, c. 1, § 1, n. 33/2013		1) nomina in carica, redatta in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
		Art. 15, c. 1, § 1, n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla indicazione di incarichi in casi di diritto privato regolato o fissato dalla pubblica amministrazione o alla svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
		Art. 15, c. 1, § 1, n. 33/2013		3) comprese compenso, dimissioni, relazioni al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili a legato alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
Bandi di concorso		Art. 15, c. 2, § 1, n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i prezzi di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le gradatorie finali, aggiornate con l'eventuale scartamento degli idonei non vincitori*	Tabella relativa agli elenchi dei concorsi con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicata alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
		Art. 15, c. 1, § 1, n. 165/2001		Attualizzazione dell'eventuale verifica dell'esistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	0	0	0	0	0
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti	Art. 35, c. 1, § 1, n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna tipologia di procedimento	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
				2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
				4) ove diversa, l'ufficio competente all'adempimento del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
				6) termine fissato in sede di descrizione normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
				7) procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere emesso da una delegazione dell'amministrazione ovvero il procedimento può concludersi con il ricorso diretto all'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
				8) strumenti di analisi amministrativa e gestionale, economici e sociali, nonché di favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine procedimentale per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
				9) modalità di accesso al servizio on line, o via già disponibili in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Telematica, ovvero i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale nel quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante addebito postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di riserva, il potere esecutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
				12) modalità di accesso al servizio on line, o via già disponibili in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
				13) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le telematicizzazioni	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
				14) ufficio di quali moduli per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale e nei presenziare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0
15) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Telematica, ovvero i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale nel quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante addebito postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0				
Dichiarazione sostitutiva di veridicità dell'ufficio del fisco	Art. 35, c. 1, § 1, n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati e l'adempimento degli obblighi di parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione dell'ufficio dei dati e alla svolgimento dei controlli sulla dichiarazione sostitutiva	Temporaneo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0	
			Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono ricorrere per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Aggiornativo (ex art. 8, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0	
Criteri e modalità	Art. 26, c. 2, § 1, n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 2, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0	
			Per ciascun atto	Temporaneo (art. 26, c. 2, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0	
	Art. 27, c. 1, § 1, n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 2, § 1, n. 33/2013)	0	0	0	0	0	

