

UNA SOLUZIONE IN COMUNE

SUAP

SPORTELLO
UNICO
DELLE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE

**NOTE OPERATIVE
PER I COMUNI**

ATTIVAZIONE PAGOPA

Versione 02

Febbraio 2018

Sommario

1. Caratteristiche del sistema PagoPA nel SUAP	2
2. Come attivare PagoPa	3
3. Note operative importanti	4
4. Informativa al Comune	5

Caratteristiche del sistema PagoPA nel SUAP

L'applicativo SUAP camerale consente alle imprese o agli intermediari il pagamento online degli oneri previsti per una pratica telematica, con tutti gli strumenti offerti dal circuito PagoPA: bonifico bancario, bollettino postale, carte di credito, carte di debito, prepagate, addebito diretto su conto corrente.



- **Nessun nuovo conto bancario per Comune**
- **Nessun costo di attivazione:** il costo del bonifico è a carico dell'impresa, mentre i costi dell'integrazione di PagoPa con l'applicativo SUAP camerale sono assorbiti dal Sistema camerale
- **Pagamenti riferiti univocamente alla pratica SUAP per la quale è stato effettuato:** la causale del pagamento riporta il codice identificativo della pratica ai fini della corretta riconciliazione delle entrate

Come attivare PagoPa

In base ad un accordo tra AGID, ANCI e UnionCamere l'attivazione ai pagamenti PagoPA dell'applicativo SUAP Camerale deve essere effettuata **tramite l'intermediazione di UnionCamere e InfoCamere.**

Per l'avvio del servizio ciascun Comune deve aderire al sistema PagoPA seguendo le indicazioni della "[Guida per l'adesione delle PA](#)" pubblicata sul sito istituzionale AGID. Ecco una sintetica descrizione dei passi da seguire:

1. FASE DELL'ADESIONE

Ciascun Ente deve:

- 1.1. accedere al **Portale delle Adesioni (PdA)** utilizzando le "credenziali di primo accesso"; qualora le credenziali fossero state smarrite è possibile riottenerle inviando una richiesta via PEC all'indirizzo protocollo@pec.agid.gov.it
- 1.2 **designare un Referente dei Pagamenti** e comunicarlo tramite il PdA.

Il Referente dei Pagamenti, ricevute le "credenziali nominali" deve:

- 1.3 accedere al PdA, compilare e inviare ad AgID la Lettera di Adesione **firmata digitalmente** dal responsabile legale dell'Ente.

2. FASE DELL'ATTIVAZIONE

Il Referente dei pagamenti deve attivare i pagamenti per il servizio SUAP utilizzando l'apposita funzione del PdA "Aggiungi Connessione" per creare una nuova connessione: di tipo "Intermediata", con Intermediario Tecnologico "Unione Italiana delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura" e con modalità di pagamenti "Modello 1". Si precisa che in questa fase è necessario anche che sia inserito l'IBAN che s'intende utilizzare per i pagamenti relativi alle pratiche SUAP.

3. COMUNICAZIONI AD INFOCAMERE

Ciascun Ente deve:

3.1 rendere noto ad InfoCamere l'attivazione (e gli eventuali aggiornamenti successivi) inviando all'indirizzo di indirizzo posta elettronica: referente.tecnico.pagoPA@infocamere.it le seguenti informazioni:

- la denominazione dell'Ente
- il codice IBAN che si intende utilizzare per il servizio SUAP (uno solo per Ente, ma più enti possono utilizzare lo stesso IBAN)
- la data di attivazione del servizio come registrata sul PdA.

3.2 inviare l'elenco completo degli oneri connessi alle pratiche di propria competenza, qualora previsti. L'elenco in formato PDF deve essere trasmesso all'e-mail assistenza.pa@impresainungiorno.gov.it

I tariffari saranno pubblicati sul portale Impresainungiorno.gov.it tra le informazioni a disposizione dell'utente finale, il quale potrà agevolmente individuare i costi da sostenere per l'adempimento senza necessità di dover contattare l'Ente.

I suddetti passi sono descritti nel [Manuale Utente del PdA](#) scaricabile dal sito AgID. Il sito contiene delle ulteriori informazioni generali sui [Pagamenti elettronici con pagoPA](#), nonché le relative [Domande Frequenti](#).

Note operative importanti

Prima di iniziare la procedura descritta sopra, ciascun Comune deve verificare se ha già aderito a PagoPA, anche eventualmente per servizi diversi dal SUAP. La griglia sottostante descrive il comportamento da tenere in base alla situazione di ciascun Comune:

Comuni non aderenti a PagoPA	Il Comune deve eseguire tutta la procedura descritta sopra (<i>punti 1 Fase dell'adesione, 2 Fase dell'attivazione, 3 Comunicazioni ad InfoCamere</i>).
Comuni aderenti a PagoPA solo per il SUAP (i soggetti della prima campagna di adesioni 2015-2016)	Il Comune deve richiedere credenziali di accesso al Portale delle Adesioni AgID e designare un nuovo Referente dei pagamenti in sostituzione a D. Tarantino (<i>solo i punti 1.1 e 1.2 della fase dell'adesione</i>).
Comuni aderenti a PagoPA per servizi diversi dal SUAP	Il Referente dei pagamenti deve seguire la procedura ai punti <i>2 Fase dell'attivazione e 3 Comunicazioni ad InfoCamere</i> .
Comuni aderenti a PagoPA sia per il SUAP, che per altri servizi (quindi il Referente dei pagamenti è già diverso da D. Tarantino)	Il Comune deve aggiornare InfoCamere su eventuali cambiamenti dell'IBAN utilizzato per il SUAP e delle altre informazioni attinenti alla connessione PagoPA (<i>solo il punto 3 Comunicazioni a InfoCamere</i>).

Informativa al Comune

Le modalità per l'adesione sono riportate nel back-office del Comune:

impresainungiorno.gov.it

MITZMAN DAVID NEIL (Esci)

--> ATTENZIONE: NUOVO RILASCIO DEL 13 DICEMBRE 2016 <--

Home / Note e avvisi

Ricerca una pratica

VENEZIA [313]

Gestione pratiche

- Note e avvisi
- Pratiche da inoltrare
- Consultazione pratiche
- Scadenze delle pratiche
- Pratiche archiviate
- Statistiche pratiche

Fascicolo di impresa

- Consultazione

Pagamenti

- Lista Pagamenti
- Giornale degli eventi

Gestione Sport

- Selezione sport
- Forza sport

Amministrazione

- Anagrafica Enti

Nuova Convenzione SUAP

- Che cos'è?
- Come si convenziona

Attivazione pagamenti

Help Center

Note e avvisi

Ricerca

Visualizza solo note in evidenza:

back-office Venezia

Avvisi di sistema (2 elementi)

	Tipo	Id Pratica e Richiedente	Descrizione	Data	Compilatore
i	[CO]	FMLFRZ67D17L736E-10012017-1616 FAMILIARE FABRIZIO	Ricevuta comunicazione	20/01/2017 09:27:41	Scrivania
i	[OR]	STCTMR76A86F241T-06112016-1149 T'AMI STUDIO ESTETICA	Ricevuta comunicazione	19/01/2017 14:37:43	sara aucielo

Attivazione pagamenti

		Descrizione	Data	Compilatore	
		gaia	20/01/2017 10:09:15	GAIA GASPARONI	
		lc	20/01/2017 10:06:11	ANTONELLA VASTOLA	
		sc	20/01/2017 09:56:50	ANTONELLA VASTOLA	
		Banca -Panciera Mario - 20.1.2016	20/01/2017 09:56:22	ANTONELLA VASTOLA	
		pec	20/01/2017 09:48:27	ANTONELLA VASTOLA	
i	[SC]	04390050278-19.1.2017-1551 NAVIX-MERIT S.R.L. SEMPLIFICATA	Banca-Gemma De Julio Giuseppe - 19.1.2017	20/01/2017 09:47:48	ANTONELLA VASTOLA
i	[SC]	MRCSLV74565L736Z-19012017-1458 MARCON SILVIA	pec	20/01/2017 09:47:15	BERTILLA DAMETTO

« Precedente 1 2 3 4 5 6 ... 13 Successivo »