

# UNIONE DEI COMUNI MEDANIENE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA dell'Unione

|                        |  |
|------------------------|--|
| n. 3<br>Del 06.04.2016 | APPROVAZIONE MODIFICHE DOCUMENTO UNICO<br>PROGRAMMATICO. |
|------------------------|--|

L'anno duemilasedici il giorno 4 del mese di aprile alle ore 12.00 nella sede dell'Unione, in seguito a convocazione del Presidente, si è riunita la Giunta dell'Unione nelle persone dei Signori :

|               |                             |    |
|---------------|-----------------------------|----|
| Il Presidente | SIG. MEZZAROMA<br>FRANCESCO | Si |
| Assessore     | Sig. MOSCARDINI PIERO       | No |
| Assessore:    | Sig. AMEDEO LATINI          | Si |
| Assessore:    | SIG. CAUCCI GABRIELE        | Si |
| Assessore:    | SIG. CECCARELLI SANDRO      | Si |
| Assessore:    | SIG. CAFFARI GIORGIO        | Si |
| Assessore:    | SIG. FALCONI ROBERTO        | no |
|               |                             |    |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267) il Segretario dell'Unione **Dott. LOFFREDO PASQUALE**;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato. Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

### LA giunta unitaria

Premesso che:

- con d.lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- che dall'anno 2016 tutti gli enti dovranno adeguarsi all'armonizzazione dei sistemi contabili;

Considerato che il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito Dup, il quale si compone di una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa;

Considerato che il Dup sostituisce la relazione previsionale e programmatica, e che, con riferimento all'esercizio 2016, il termine di presentazione, fissato a regime "entro il 31 luglio di ciascun anno", è previsto per il 31.12.2015;

Rilevato che l'approvazione del Dup da parte della Giunta, da approvare successivamente in Consiglio Unitario, costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2016;

Vista la precedente delibera di approvazione del DUP;

CONSIDERATO che si ritiene necessario apportare le modifiche al piano DUP;

Dato altresì atto che lo schema di Dup allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

Considerato che tutti gli Assessorati e le aree sono stati coinvolti nella predisposizione del Dup e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunta";

Visto il vigente Statuto comunale;

Preso atto dei pareri di regolarità tecnica, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Visto il parere del revisore dei conti;

Con voti favorevoli;

### **DELIBERA**

1. Di approvare le modifiche al Documento Unico di Programmazione, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di prendere atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.
3. Di dichiarare ad unanimità di voti, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

## **PEC Unione**

---

**Da:** "PEC Unione" <medaniene@actaliscertymail.it>  
**Data:** lunedì 28 marzo 2016 12:46  
**A:** <sindaco.comunediriofreddo@pec.it>; <comuneroviano@pec.it>; <comune.anticolicorrado@pec.it>;  
<vivaroromano@pec.it>; <areatecnica.vallinfreda@pec.it>; <protocollo@comunediarsoi.rm.it>;  
<cinetoromano@pec.it>; <loffredopa@alice.it>  
**Allega:** convocazione giunta06.04.16.doc  
**Oggetto:** modifica odg Giunta Unitaria del 6.4.2016

Con la presente si comunica che all'od.g. della Giunta Unitaria prevista per il giorno 6.4.2016 in allegato, e' stato erroneamente indicato al punto 4 "Approvazione modifiche DUP", anziche' al punto 3.

Distinti saluti.

# **UNIONE MEDANIENE**

Città Metropolitana Roma Capitale

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 – 2018**

*in forma semplificata*



## ***PREMESSA - Finalità e Contenuti***

---

Ci apprestiamo a redigere il principale documento di programmazione economico-finanziaria, secondo i principi dell'armonizzazione, mentre gli enti entrano dal 1 gennaio di quest'anno, in modo graduale, con applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata e il doppio binario, accompagnando anche con i modelli previsti dal DPR 194/1996.

La redazione del bilancio secondo i nuovi principi consente sicuramente una maggiore trasparenza e leggibilità degli strumenti di programmazione ed in particolare migliora la fruibilità degli stessi sia per gli organi di governo che per gli stakeholders.

La programmazione del "sistema di bilancio" è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione,

l'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

Così come previsto dal "Principio contabile applicato concernente la programmazione di

bilancio”, gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni;
- b) l’eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall’approvazione del bilancio;
- e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- g) le variazioni di bilancio;
- h) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell’ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell’anno successivo all’esercizio di riferimento.

Il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

---

## **1. DUP-SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

---

### **LA SEZIONE STRATEGICA**

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche che l’ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi.

### **TUTELA DEL TERRITORIO**

L’UNIONE possiede un territorio dal rilevante valore naturalistico ed ambientale. Per tale motivo, la tutela dell’ambiente e delle specie animali sono delle priorità.

### **ANALISI DI CONTESTO**

L’individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all’ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'Ente;
2. Strutture Operative e modalità di gestione dei beni e servizi pubblici comunali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## **POPOLAZIONE AL 31.12.2015 - numero abitanti 6203**

### **1.2. L'analisi delle condizioni interne**

---

#### **1.2.1: Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate:**

L'UNIONE MEDANIENE non ha istituzioni ed organismi interni per la gestione dei servizi comunali.

#### **GESTITI IN CONVENZIONE**

- Convenzione Trasporto scolastico con il Comune di Arsoli;
- Convenzione per l'organizzazione e il funzionamento del servizio mensa scolastica con il Comune di Roviano;
- Convenzione per il trasporto e smaltimento rifiuti tra i Comuni di Anticoli Corrado, Arsoli, Riofreddo, Roviano, Cineto Romano, Vivaro Romano, Cervara di Roma, Camerata Nuova e Marano Equo;
- Convenzione per il servizio di randagismo;
- Convenzione per il servizio potabilità delle acque;
- Convenzione per il servizio primo soccorso protezione civile;

## 2. DUP-Sezione Operativa (SeO) – parte prima

### *2.1. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio:*

#### 2.1.1. PER MISSIONI:

|   | 2016                | 2017                | 2018                |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1. Servizi Istituz., generali e di gestione                     | 62.042,73           | 62.042,73           | 62.042,73           |
| 2. Giustizia  |                     |                     |                     |
| 3. Ordine pubblico e sicurezza                                  | 5.050,00            | 5.050,00            | 5.050,00            |
| 4. Istruzione e diritto allo studio                             | 126.250,00          | 126.250,00          | 126.250,00          |
| 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle att. culturali      | 63.832,00           | 63.832,00           | 63.832,00           |
| 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero                    |                     |                     |                     |
| 7. Turismo  |                     |                     |                     |
| 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 |                     |                     |                     |
| 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1.399.783,43        | 1.399.783,43        | 1.399.783,43        |
| 10. Trasporti e diritto alla mobilità                           |                     |                     |                     |
| 11. Soccorso civile   |                     |                     |                     |
| 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia               |                     |                     |                     |
| 13. Tutela della salute   |                     |                     |                     |
| 14. Sviluppo economico e competitività                          |                     |                     |                     |
| 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale       |                     |                     |                     |
| 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca               |                     |                     |                     |
| 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche          |                     |                     |                     |
| 18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali      |                     |                     |                     |
| 19. Relazioni internazionali                                    |                     |                     |                     |
| 20. Fondi e accantonamenti                                      | 5.050,00            | 5.050,00            | 5.050,00            |
| 50. Debito pubblico   |                     |                     |                     |
| 60. Anticipazioni finanziarie                                   | 150.000,00          | 150.000,00          | 150.000,00          |
| 99. Servizi per conto terzi                                     | 280.000,00          | 280.000,00          | 280.000,00          |
| <b>TOTALE</b>   | <b>2.092.008,14</b> | <b>2.092.008,14</b> | <b>2.092.008,14</b> |



***2.2. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;***

---

2.2.1. Non esistono debiti nel triennio;

---

**3. DUP-Sezione Operativa (SeO) – parte seconda**

---

***3.1. Programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale***

---

3.1.1. L'Ente si avvale del personale dei Comuni facenti parte dell'Unione.

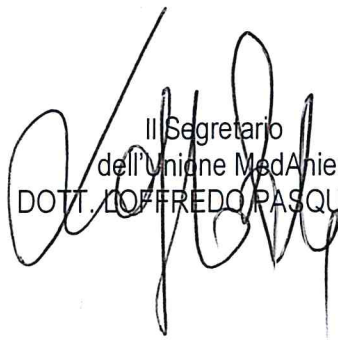
- Responsabile Ufficio Rifiuti in attività extra-lavorativa;
- Responsabile Ufficio Ragioneria in attività extra-lavorativa dal Comune di Arsoli;
- Responsabile SUAP /Commercio in attività extra-lavorativa dal Comune di Arsoli;
- Segretario Comunale del Comune di Carpineto Romano e Roviano;

Delibera Giunta Unitaria n.. 3 del 06.04.2016

Il Presidente  
dell'Unione MedAniene  
MEZZAROMA FRANCESCO

  
Roviano, li 06.04.2016

Il Segretario  
dell'Unione MedAniene  
DOTT. LOFFREDO PASQUALE



---

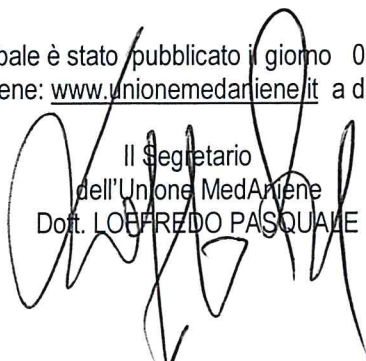
### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

( art. 124, legge 18.8.2000, n.267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 06.04.2016 all'Albo Pretorio on-line, ovvero sul sito Istituzionale dell'Unione MedAniene: [www.unionemedaniene.it](http://www.unionemedaniene.it) a decorrere dal suddetto giorno.

Roviano, li 06.04.2016

Il Segretario  
dell'Unione MedAniene  
Dott. LOFFREDO PASQUALE



La presente delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.vo 267/2000.  
Roviano, il 06.04.2016

Il Segretario  
Dell'Unione MedAniene  
Dott. LOFFREDO PASQUALE

